

# Windows facile

*Pour maîtriser rapidement Windows 7, 8 ou 10* 

Th. MATHIEU www.premiers-clics.fr © Premiers Clics, 2019



# Sommaire

- 1. La souris
- 2. Le clavier
- 3. Le bureau
- 4. Le menu Démarrer
- 5. La barre des tâches
- 6. L'Explorateur de de fichiers
- 7. Créer un raccourci sur le bureau
- 8. Épingler un programme sur la barre des tâches
- 9. Supprimer les icônes inutiles du bureau
- 10. Vider la corbeille et récupérer un fichier
- 11. Couper, Copier, Coller
- 12. Manipuler les fenêtres
- 13. Créer et organiser des dossiers
- 14. Modifier l'apparence des fichiers et des dossiers
- 15. Réduire toutes les fenêtres et afficher le bureau
- 16. Utiliser le menu contextuel
- 17. Configurer la mise en veille
- 18. Le Panneau de configuration
- 19. Désinstaller un programme
- 20. Sauvegarder mon ordinateur
- 21. Faire une capture-écran
- 22. Changer l'image du bureau
- 23. Modifier la résolution d'écran
- 24. Modifier la vitesse du curseur de la souris
- 25. Ajouter un nouvel utilisateur
- 26. Éditer un document MS-Office gratuitement
- 27. Convertir un fichier texte en PDF
- 28. Écouter de la musique
- 29. Convertir un CD Audio en MP3
- 30. Afficher l'espace libre sur mon ordinateur

# Windows / Leçon 1 : La souris

#### Introduction

Votre souris est équipée de différents boutons. Ceux-ci peuvent varier en fonction du modèle de souris, mais d'une manière générale, on retrouve souvent un bouton à gauche, un bouton à droite, et une molette centrale (appelée aussi roulette), qui propose souvent un 3ème clic. Certaines souris sont équipées de boutons supplémentaires sur les côtés.

Pourquoi une leçon sur les clics et plus généralement sur la souris ? Car vous êtes encore nombreux à ne pas exploiter tout ce qu'elle peut faire ! Clic, double-clic, clic droit pour ouvrir un menu contextuel, déplacement de fichiers, zoom à l'intérieur d'une page web...

Nous verrons également dans une prochaine leçon comment modifier la vitesse de déplacement de votre souris. Cependant si vous n'êtes vraiment pas à l'aise avec votre souris, je vous conseille d'effectuer le réglage dès à présent (cf leçon n° 24).

#### Sommaire

1.Le clic
 2.Le double-clic
 3.Le clic droit
 4.La molette
 5.Le clic de la molette

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

# 1. Le clic

Le clic s'effectue grâce au bouton gauche de la souris. Le clic permet de sélectionner un fichier ou un dossier, de les déplacer, ou encore de les renommer. Sur internet, il permet de naviguer entre différentes pages grâce aux liens présents sur les sites web.

Pour déplacer un élément (icône, fichier, dossier...), cliquez, maintenez le clic, déplacez l'élément et relâchez le clic.

Le clic permet entre-autre de renommer un fichier ou dossier, comme dans cet exemple où nous renommons le raccourci "Documents – Raccourci" :



# 2. Le double clic

Le double clic s'effectue toujours avec le bouton gauche de la souris. **Il permet d'ouvrir un fichier ou un dossier, et de lancer un logiciel** (un programme, une application). Le double clic n'est jamais utilisé sur internet !

## 3. Le clic droit

Très pratique, le clic droit permet d'ouvrir le menu contextuel.

Prenons l'exemple avec un dossier. Comme son nom l'indique, si vous effectuez un clic droit sur un dossier, un menu s'ouvrira et vous proposera des action liées au dossier, des actions liées au contexte. Si vous effectuez un clic droit sur un fichier ou un autre élément de Windows, les actions proposées via le menu ne seront donc pas les mêmes. Le clic droit vous permet de couper, copier, renommer, supprimer, compresser, envoyer par mail, analyser... l'élément en question.

Au cours des différentes leçons, certaines manipulations peuvent être effectuées avec le clic ou le clavier, mais je vous indiquerai aussi, quand cela est possible, que vous pouvez effectuer la manipulation via le menu contextuel.

Exemple de clic droit réalisé sur un dossier. Le menu contextuel s'ouvre :



# 4. La molette

Également appelée la roulette, **la molette permet de faire défiler le contenu d'une fenêtre ou d'une page internet.** 

Associée à la touche "Ctrl" du clavier, elle permet de zoomer et de dézoomer à l'intérieur d'une fenêtre ou d'une page web. Très pratique pour agrandir l'affichage des fichiers et des dossiers au sein d'une fenêtre. Essayez tout de suite ! Une petite fenêtre apparaîtra pour vous indiquer le niveau de zoom affiché, très utile pour rétablir l'affichage à un zoom de 100% qui correspond à l'affichage normal de la fenêtre.

# 5. Le clic de la molette

Si vous êtes équipé(e) d'une souris, celle-ci dispose certainement d'un bouton situé sous la molette. Pour le savoir, essayez de presser sur la molette !

A part les logiciels professionnels, peu de fonctionnalités sont associées à ce bouton. Dans le navigateur Google Chrome, le clic de la molette permet de faire défiler plus facilement les pages. Plus besoin de faire tourner la molette 5 minutes pour atteindre le haut ou les bas d'une page...

# Windows / Leçon 2 : Le clavier

#### Introduction

Mis à part les chiffres et les lettres, tous les claviers sont différents dans la disposition des touches proposées et dans le nombre de raccourcis proposés, mais l'on peut tout de même trouver des généralités. Ainsi les fonctions de base seront toujours présentes sur l'ensemble des claviers vendus dans le commerce (ou des claviers intégrés des ordinateurs portables), comme la fonction "Impression Écran".

#### Sommaire

- 1. Minuscule, majuscule et pavé numérique
- 2.Les symboles et les caractères spéciaux
- 3.Les touches de fonction
- 4.Les raccourcis clavier
- 5.Les raccourcis spécifiques

#### Difficulté : Facile

# 1. Minuscule, majuscule et pavé numérique

Nous allons voir comment passer du mode de saisi en minuscule au mode majuscule.

• Si vous souhaitez activer brièvement le mode majuscule, comme par exemple pour mettre uniquement la première lettre d'un nom en majuscule, maintenez la touche "Maj" de votre clavier et saisissez la lettre. Relâchez ensuite la touche "Maj". Vous l'avez compris, vous saisirez en majuscule tant que vous maintiendrez cette touche.

• Si à l'inverse vous souhaitez écrire une phrase ou un paragraphe entier en majuscule, appuyez sur la touche "Ver Maj" et relâchezla. Comme son nom l'indique, cette touche verrouille le mode de frappe en majuscule. Pour quitter le mode majuscule et revenir au mode minuscule, appuyez à nouveau sur la touche pour déverrouiller le mode actuel.

Lorsque vous verrouillez le mode majuscule, une petite LED s''allume en haut à droite de votre clavier, ceci afin de savoir dans quel mode de saisi se trouve votre clavier. Les touches "Maj" et "Verr Maj" permettent également d'utiliser les chiffres situés au dessus des lettres.

**Parlons un peu du pavé numérique.** Pour l'utiliser, appuyez sur la touche **"Verr Num"**. Ceci verrouillera le pavé numérique. Pour utiliser les flèches, déverrouillez-le. Si vous utilisez un ordinateur portable et manipulez souvent les chiffres, je vous conseille d'acquérir un pavé numérique usb.

# 2. Les symboles et les caractères spéciaux

La ligne de chiffres située au dessus des lettres comporte de nombreux symboles et caractères spéciaux. C'est souvent là que l'on trouve l'arobase "@" ou encore le hashtag "#". Sur chaque touche, 2 symboles sont accessibles.

• Pour utiliser les symboles situés en bas à gauche des touches, vous n'avez rien à faire au préalable. Prenez juste soin de ne pas avoir verrouillé le mode Majuscule.

• Pour utiliser les symboles situés en bas à droite des touches, maintenez la touche "Alt Gr" et appuyez sur la touche souhaitée.

Exemples de symboles et caractères spéciaux avec un clavier standard Azerty :

- caractères spéciaux situés en gauche des touches : & é "'( è \_ ç à ) =
- caractères spéciaux situés à droite des touches : ~ # { [ | ` \\\\\\\ ^ @ ] }



# 3. Les touches de fonctions système

#### Les touches de fonctions système

**Peu utilisées,** ces touches permettent d'activer certaines fonctionnalités de Windows au démarrage, comme pour aller dans le Bios (où se trouvent certains réglages systèmes de votre ordinateur). Dans les navigateurs web, comme Google Chrome, quelques touches "Fonction" sont très pratiques. Ainsi F5 actualisera une page web et F11 vous permettra de surfer en plein écran. La touche F1 est généralement destinée à afficher l'aide, lorsque vous utilisez un logiciel.

#### Les autres touches de fonctions

Voyons ici à quoi correspondent les touches de fonctions classiques.

- Impr Écran : pour réaliser des captures-écrans
- Arrêt défil : pour stopper le défilement dans certains logiciels
- **Pause/Attn** : pour mettre en pause (jeux, logiciels)
- **Inser** : pour insérer du texte à l'intérieur d'un paragraphe
- **Suppr** : pour supprimer du texte, un fichier, un dossier...
- **Début** : place le curseur au début d'un paragraphe
- **Fin** : place le curseur à la fin d'un paragraphe
- **Page Up** : pour faire défiler une page rapidement vers le haut
- **Page Down** : pour faire défiler une page rapidement vers le bas

## 4. Les raccourcis clavier Windows

**De nombreux raccourcis clavier permettent une utilisation plus aisée de Windows.** Les raccourcis clavier permettent également de gagner du temps. Les raccourcis clavier sont une combinaison de 2 ou 3 touches appuyées simultanément. Par exemple, le raccourci "Ctrl + A" permet de sélectionner en une fraction de seconde l'ensemble des fichiers présents dans un dossier.

Une liste des principaux raccourcis clavier pour Windows est présente à la fin de l'eBook.



# 5. Les raccourcis spécifiques, selon les fabricants

Chaque fabricant propose plusieurs modèles de claviers avec plus ou moins de raccourcis. On trouve dans le commerce des claviers "gamers", des claviers multimédia, des claviers simplifiés...**Certains raccourcis sont très pratiques; ils permettent de lancer rapidement la calculatrice de Windows, un navigateur web, une messagerie... ou encore de régler le volume. Ils permettent également de mettre en veille votre ordinateur. Enfin, certains modèles de clavier permettent d'associer les programmes de son choix à des touches de raccourcis.** 

Certains claviers disposent de spécificités qui peuvent être très pratiques : certains claviers s'enroulent, d'autres résistent aux verres renversés, et d'autres encore sont ultra silencieux !

#### Les ordinateurs portables

Sur un ordinateur portable, **utilisez les fonctions bleues du clavier situées sur les touches F1 F2 F3... en maintenant la touche Fn appuyée (touche en bleu également)**. Vous pourrez alors ajuster la luminosité de l'écran, régler le volume...

#### Imprimez votre mémo des raccourcis clavier...

Imprimez le mémo des raccourcis clavier disponible à la fin de l'eBook.

# Windows / Leçon 3 : Le bureau

#### Introduction

Le bureau est composé d'une image de fond également appelée "Arrièreplan", de la corbeille, de l'Explorateur de fichier et de divers raccourcis (vers vos programmes, fichiers et dossiers). Il permet d'accéder rapidement à vos programmes préférés mais aussi à l'ensemble de votre ordinateur grâce à l'Explorateur (appelé aussi le Poste de travail). Windows propose un vaste de choix de personnalisation du bureau, mais dans cette leçon nous nous arrêterons sur l'essentiel à savoir sur le bureau.

#### Sommaire

- 1.Présentation des icônes du bureau
- 2. Accéder au bureau depuis la barre des tâches
- 3. Ajouter un dossier sur le bureau
- 4. Organiser, créer et supprimer des icônes
- 5. Changer l'arrière-plan du bureau

#### Difficulté : Facile

# 1. Présentation des icônes du bureau

**Plusieurs icônes sont présentes sur le bureau :** la Corbeille, l'Explorateur (également appelé le Poste de travail), et différents raccourcis vers vos programmes, fichiers ou dossiers. Pour ouvrir un programme, un fichier ou un dossier présent sur bureau, effectuez un double-clic sur son icône. Dans une leçon suivante nous verrons comment ajouter des raccourcis vers vos fichiers et dossiers préférés. Nous verrons aussi comment fonctionne la Corbeille.



# 2. Accéder au bureau depuis la barre des tâches

Si vous travaillez dans une fenêtre ouverte et que vous souhaitez afficher le bureau, cliquez sur l'extrémité droite de la barre des tâches :



# 3. Ajouter un dossier sur le bureau

Rien de plus simple pour ajouter un nouveau dossier sur votre bureau ! **Faites un clique droit sur le bureau, et sélectionnez "Nouveau"**  $\rightarrow$  **"Dossier".** Il ne reste plus qu'à lui donner un nom et à le déplacer à l'endroit voulu.

Pour créer un nouveau dossier, sélectionnez Nouveau → Dossier :



# 4. Organiser, créer et supprimer des icônes

Pour organiser vos icônes (raccourcis, fichiers ou dossiers présents sur le bureau), déplacez-les en maintenant le clic gauche de la souris. Relâchez à l'endroit voulu. L'icône déplacée sera automatiquement alignée "sur la grille invisible". Créez des dossiers, et déplacez-y les icônes voulues en glissant l'icône sur le dossier, puis en relâchant la souris.

**Pour supprimer une icône, effectuez un clic droit et sélectionnez "Supprimer".** Vous pouvez également sélectionner une icône en cliquant une fois dessus et en appuyant sur la touche "Suppr" de votre clavier. Pour ajouter des icônes sur le bureau, reportez-vous à la leçon n° 7 : Créer un raccourci sur le bureau.

Vous pouvez également stocker des fichiers sur le bureau, mais il est conseillé de ne pas l'encombrer de fichiers et de dossiers sous risque de ralentir l'ordinateur. Sur un bureau, l'idéal est de ne conserver que des raccourcis !

#### 5. Changer l'arrière-plan du bureau

Pour changer l'image de fond du bureau, **faites un clic droit sur le bureau et sélectionnez "Personnaliser"**. **Cliquez ensuite sur "Parcourir", et sélectionnez l'image ou la photo désirée.** Vous pouvez ensuite centrer ou étendre la nouvelle image en utilisant le menu déroulant "Choisir une taille". Voyons cela en images.

Cliquez sur **"Personnaliser"** à l'aide du clic droit :

To be and	the second se
	the same and
ester State	Nouv. répertoire     Propriétés graphiques
Gaibellte	Configurer les graphiques commutables  Affichage  Trier par  Actualizer
Le Dispreder Bispreder	Coller Coller le raccourci Annuler le déplacement Ctrl+Z
, Diasites	Propriétés graphiques Options graphiques >
Becennetales	Paramètres d'affichage Personnaliser
1	K
Biocars	

© Premiers Clics, 2019

Puis cliquez sur **"Parcourir"** et **sélectionnez la photo** ou l'image de votre choix :



Une **autre façon de modifier l'arrière-plan** du bureau est de vous rendre dans le dossier de votre choix via l'explorateur, par exemple dans le dossier "Mes images", et d'effectuer un clic droit sur la photo désirée. Sélectionnez ensuite **"Choisir comme arrière-plan du Bureau"** :



Le nouvel arrière-plan est maintenant en place !

© Premiers Clics, 2019

# Windows / Leçon 4 : Le menu Démarrer

Introduction

Le menu Démarrer permet d'accéder à de nombreuses fonctionnalités. Il permet d'accéder à l'ensemble des programmes installés sur votre ordinateur, d'accéder aux outils de paramétrage et de configuration de votre matériel, d'atteindre rapidement les dossiers "Mes images" et "Mes documents", de mettre en veille, d'éteindre ou de redémarrer votre ordinateur, ou encore de changer d'utilisateur.

#### Sommaire

- 1.Afficher le menu Démarrer
- 2.Les fonctionnalités du menu Démarrer

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

# 1. Afficher le menu Démarrer

Pour afficher le menu Démarrer, **cliquez sur l'icône Windows** située dans le coin inférieur gauche de votre écran. Ou, depuis votre clavier, appuyez sur la touche Windows représentée par une fenêtre (généralement à côté des touches "Ctrl" et "Alt").



L'icône Windows permet d'afficher le menu Démarrer :



#### 2. Les fonctionnalités du menu Démarrer

Le menu Démarrer permet d'accéder facilement à l'ensemble des fonctionnalités de votre ordinateur, à l'exception près de la corbeille et de l'Explorateur de fichiers qui sont plus faciles d'accès depuis votre bureau. Le menu démarrer est composé de 4 "zones" :

• **une barre latérale** pour éteindre, redémarrer ou mettre en veille l'ordinateur, changer d'utilisateur, verrouiller une session, accéder aux paramètres de Windows ou encore afficher les dossiers "Mes documents" et "Mes images".

• **une seconde zone** affiche l'ensemble des programmes installés sur votre ordinateur. En haut de cette liste sont affichés les programmes que vous utilisez le plus.

• **une troisième zone** affiche la date, la météo, un accès à Cortana (la recherche vocale de Windows) ainsi que différents raccourcis paramétrables

• enfin, une quatrième zone affiche des raccourcis multimédias ainsi qu'un encart d'actualités.



# Windows / Leçon 5 : La barre des tâches

#### Introduction

La barre des tâches permet de lancer le menu Démarrer, d'effectuer une recherche sur son ordinateur, d'afficher des raccourcis vers ses programmes préférés, d'afficher des notifications de programmes ou encore des notifications de Windows.

La barre des tâches peut être personnalisée, elle peut par exemple être masquée afin de réaliser un gain d'espace à l'écran, on peut aussi lui ajouter des raccourcis vers ses programmes favoris.

#### Sommaire

- 1. Présentation des éléments de la barre des tâches
- 2. Faire une recherche avec la barre des tâches
- 3. Ajouter et supprimer des raccourcis sur la barre des tâches
- 4. Afficher le bureau
- 5. Afficher l'intégralité des fenêtres ouvertes
- 6. Masquer automatiquement la barre des tâches
- 7. Configurer la zone de notification

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

# 1. Présentation des éléments de la barre des tâches

Plusieurs éléments composent la barre des tâches. Passons-les en revue de gauche à droite.

#### La partie gauche de la barre des tâches

On y trouve le logo Windows pour ouvrir le menu Démarrer, puis la zone de recherche, ensuite une icône permettant d'afficher les taches en cours, et enfin une série d'icônes qui sont des raccourcis vers nos programmes favoris.



#### La partie droite de la barre des tâches

A droite de la barre, une flèche montante ^ permet d'afficher l'intégralité des icônes de notifications des programmes, puis à côté, l'icône "réseau" affiche le type de connexion en cours. On termine avec une zone dédiée à l'heure et à la date, une zone de notification pour les messages de Windows (en forme de bulle), et enfin à l'extrémité, une toute petite zone qui permet d'afficher le bureau, comme nous l'avons vu précédemment.

#### Pas de zone de recherche sur Windows 8

A la différence des autres versions de Windows, le système d'exploitation Windows 8 ne présente pas de zone de recherche au sein de la barre des tâches.

# 2. Faire une recherche avec la barre des tâches

Pour rechercher un programme, un fichier ou un document ouvert récemment, **utilisez la zone de recherche de la barre des tâches**. Dans cet exemple, tapez "Chrome" dans la zone de recherche. Plusieurs résultats s'afficheront : un raccourci vers le programme si vous possédez déjà Chrome, un lien vers le Windows Store afin de le télécharger, et enfin des suggestions de recherche web.

Attention, pour rechercher un fichier ou un dossier précis qui n'a pas été consulté récemment, les résultats ne donneront rien. **Vous devrez pour cela utiliser la fonction de recherche de l'Explorateur de fichiers**. Nous verrons cela dans la leçon sur l'Explorateur Windows.



# 3. Ajouter et supprimer des raccourcis

Vous pouvez ajouter et supprimer des raccourcis vers vos programmes favoris afin de configurer votre barre des tâches comme bon vous semble. Inutile de s'embarrasser avec des icônes que l'on ne clique jamais, et, à l'inverse, il serait dommage de ne pas avoir accès ici aux programmes que vous utilisez souvent.

Pour ajouter un programme sur la barre des tâches, recherchez-le au préalable via la zone de recherche, puis faites un clic droit et sélectionner "Épingler à la barre des tâches". Vous pouvez également glisser certains éléments du bureau sur la barre des tâches.

Voyons cela en images. Pour vous entraînez, tapez **"calculatrice"** dans la zone de recherche. Faites ensuite **un clic droit sur l'icône** et cliquez sur **"Épingler à la barre des tâches"** :



Pour supprimer le nouveau raccourci créé, cliquez dessus, toujours avec le clic droit, et sélectionnez **"Détacher de la barre des tâches"** :



# 4. Afficher le bureau

Si vous croulez sous les fenêtres ouvertes et que vous cherchez un moyen d'aller sur le bureau, cliquez simplement sur la zone située la plus à droite de la barre des tâches. Vous pouvez également accéder au bureau en effectuant un clic droit sur la barre des tâches : Clic droit  $\rightarrow$  "Afficher le bureau". Pratique !



# 5. Afficher l'intégralité des fenêtres ouvertes

Pour afficher les tâches en cours (fenêtres et programmes ouverts), **cliquez sur l'icône "Affichage des tâches"**, située à droite de la zone de recherche. Les tâches s'affichent alors sous la forme d'un historique.

Ш.

L'icône des tâches permet d'afficher les fenêtres ouvertes :



Un **autre moyen très pratique** d'afficher toutes les fenêtres ouvertes, et de basculer entre elles, et d'utiliser la combinaison "Alt"+ "Tab" avec le clavier. **Tout en maintenant la touche "Alt" enfoncée, appuyez plusieurs fois sur "Tab" pour faire défiler les fenêtres.** Quand vous vous aurez atteint la fenêtre recherchée, relâchez tout pour l'afficher. C'est un raccourci clavier très pratique ! Il permet de voir rapidement tout ce qui est ouvert, et d'afficher facilement une fenêtre précise.

Voici un aperçu de l'utilisation de la combinaison "Alt+Tab" :



## 6. Masquer automatiquement la barre des tâches

Dans un soucis de gain de place, ou pour certains dans un soucis de minimalisme, vous pouvez demander à Windows de masquer l'affichage de la barre des tâches. La barre des tâches s'éclipse alors vers le bas, et il suffit de placer votre souris tout en bas de votre écran pour faire réapparaître la barre des tâches.

Voici la manipulation pour masquer automatiquement la barre des tâches. Faites tout d'abord un **clic droit sur la barre des tâches**, puis, tout en bas du menu qui apparaît, sélectionnez **"Paramètres de la barre des tâches"** :



C'est ici que vous allez pouvoir configurer entièrement votre barre des tâches. Ce qui nous intéresse dans ce chapitre, c'est la 2ème option, intitulée **"Masquer automatiquement la barre des tâches en mode Bureau"**.



La barre des tâches a maintenu disparu. **Déplacez simplement votre souris en bas de l'écran et votre barre des tâches réapparaîtra.** Vous conservez ainsi un bureau plus épuré. Voici une capture-écran d'un bureau avec l'option activée :



## 7. Configurer la zone de notification

Configurer la zone de notification est important **car le nombre de programmes gérés dans cet espace influe directement sur les performances de votre ordinateur**. Inutile de faire tourner le microprocesseur pour rien, alors ne gardez que les notifications qui vous sont réellement utiles ! **Je vous conseille de faire le ménage dans cette zone.** Voici comment procéder...

Faites un **clic droit sur la barre des tâches** et cliquez sur **"Paramètres de la barre des tâches"** :



Cliquez maintenant sur **"Sélectionner les icônes à afficher dans la barre des tâches"** :



#### Enfin, désactivez les icônes de notification que vous n'utilisez pas :



# Windows / Leçon 6 : L'Explorateur de fichiers

#### Introduction

Également appelé le Poste de travail, l'Explorateur de fichiers permet d'accéder à l'ensemble des fichiers d'un ordinateur. Il permet également d'accéder à tous les lecteurs et périphériques branchés : disque dur, disque dur externe, lecteur CD/DVD, clé usb, carte SD, smartphone...

L'Explorateur permet de gérer l'ensemble de ses fichiers : les déplacer, les copier, les supprimer, les renommer, les rechercher, les trier et les organiser.

#### Sommaire

- 1. Ouvrir l'Explorateur de fichiers
- 2.Accéder à un lecteur ou à un périphérique
- 3. Accéder aux fichiers et aux dossiers
- 4. Rechercher des fichiers
- 5.Trier des fichiers
- 6.Opérations possibles sur les fichiers et les dossiers
- 7. Modifier l'affichage des fichiers et des dossiers

#### Difficulté : Facile

# 1. Ouvrir l'Explorateur de fichiers

Aussi appelé *"Poste de travail"* selon la version de Windows, l'Explorateur de fichiers s'ouvre depuis le bureau. Double-cliquez sur **"Ce PC"** ou sur **"Poste de travail"** pour ouvrir l'Explorateur de fichiers de Windows :



**Deux grandes zones composent l'Explorateur de fichiers :** le menu latéral, à gauche, qui indique l'arborescence de vos dossiers, et vous permet d'atteindre rapidement un lecteur ou un dossier, et la zone d'affichage, à droite, qui affiche le contenu d'un lecteur ou d'un dossier :



© Premiers Clics, 2019

# 2. Accéder à un lecteur ou à un périphérique

Dans le menu latéral de navigation, **cliquez sur "Ce PC"** pour afficher l'ensemble des lecteurs et des périphériques connectés à votre ordinateur (clé usb, carte SD, disque dur externe...). **Double-cliquez ensuite sur le lecteur de votre choix** pour afficher son contenu. Vous pouvez également utiliser exclusivement le menu latéral de gauche afin de naviguer dans vos dossiers.



## 3. Accéder aux fichiers et dossiers

Pour accéder aux fichiers et aux dossiers, il y a deux façons de faire. Vous pouvez atteindre votre dossier cible **en effectuant des double-clics sur vos lecteurs et vos dossiers**, ou vous pouvez **utiliser l'arborescence du menu latéral**, comme ci-dessous. Dans cet exemple nous allons afficher les dossiers du "Disque C:" en utilisant le menu latéral. **Cliquez sur "Ce PC"** dans la partie gauche de l'Explorateur :

Image: Cepc       Fichier       Ordinateur       Affichage       Gestion		- 0	× ~ ?
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \diamond$ CePC $\diamond$		✓ ♂ Rechercher dans : Ce PC	P
> 📌 Accès rapide > 🕋 OneDrive	V Dossiers (7)	Documents	
> CePC	Images	Musique	
	Objets 3D	Téléchargements	
	Vidéos		
	V Périphériques et lecteurs (6)		
	Disque local (C:) 558 Go libres sur 680 Go	RECOVERY (D:) 224 Mo libres sur 17,5 Go	
	Lecteur DVD RW (E:)	Disque 2 Partition 1 SAUVEGARDES (F:)	
	HP_TOOLS (G:) 40,0 Mo libres sur 98,8 Mo	Disque 2 Partition 3 DONNEES (H:)	
	Emplacements réseau (1)		
	LABOX3410		
14 élément(s) 1 élément sélectionné		8	

L'arborescence de l'ordinateur se déploie alors :



© Premiers Clics, 2019

Cliquez ensuite sur "Disque local (C:)" :

ichier Accueil Partage Affichage					_	~
🗧 🔶 👻 🛧 🏪 > Ce PC > Disque local (C:) >			ٽ ~	Rechercher dans : Disque	e local (C:)	م
	^	Nom	Modifié le	Туре	Taille	
Acces rapide		SAV AVG	14/01/2018 16:14	Dossier de fichiers		
ConeDrive		SAVG	30/05/2016 20:22	Dossier de fichiers		
C. DC		SWINDOWS.~BT	22/08/2018 15:14	Dossier de fichiers		
		AMD	24/08/2018 14:42	Dossier de fichiers		
Bureau		boot	14/08/2015 04:02	Dossier de fichiers		
Documents		dfb3ff74aa37074cc512bff4cfebb2a4	09/12/2015 03:12	Dossier de fichiers		
📰 Images		ESD .	19/06/2016 15:39	Dossier de fichiers		
h Musique		🔜 нр	02/06/2015 18:28	Dossier de fichiers		
Dbjets 3D		inetpub	20/07/2018 17:01	Dossier de fichiers		
L Téléchargements		- Intel	02/06/2015 18:10	Dossier de fichiers		
Vidéor		Languages	02/06/2015 21:53	Dossier de fichiers		
		Logs	13/02/2016 14:18	Dossier de fichiers		
Disque local (C:)		OETemp	03/06/2015 17:02	Dossier de fichiers		
> SAV_AVG			12/04/2018 01:38	Dossier de fichiers		
> SAVG		Program Files (x86)	22/08/2018 12:11	Dossier de fichiers		
> SWINDOWS.~BT		ProgramData	20/07/2018 23:22	Dossier de fichiers		
> AMD			20/07/2018 17:29	Dossier de fichiers		
> boot		Qoobex	11/08/2015 00:54	Dossier de fichiers		
dfb3ff74aa37074cc512bff4cfebb2a4			19/10/2015 21:16	Dossier de fichiers		
ESD		SWSetup	13/08/2017 18:58	Dossier de fichiers		
		SYSTEM.SAV	02/06/2015 19:01	Dossier de fichiers		
		Utilisateurs	24/08/2018 12:49	Dossier de fichiers		
> inetpub		Windows	19/08/2018 17:40	Dossier de fichiers		
> Intel		Windows.old(1)	09/08/2017 01:03	Dossier de fichiers		
📙 Languages		SWINRE_BACKUP_PARTITION.MARKER	12/07/2018 01:20	Fichier MARKER	0	Ko
Logs	v ·	c				)

Et déployez les dossiers jusqu'à atteindre le dossier de votre choix. Son contenu s'affichera alors dans la partie droite de l'Explorateur.



© Premiers Clics, 2019
**Pour naviguer dans l'Explorateur**, par exemple pour revenir en arrière, utilisez les 2 flèches de navigation situées en haut à gauche de votre fenêtre :



Il est facile d'accéder à ses **"dossiers personnels"** depuis l'Explorateur de fichiers, car ces dossiers sont directement accessibles dans le menu latéral : **"Documents"**, **"Images"**, **"Musique"**, **"Téléchargements**". Observez également en haut de votre menu de navigation latéral, l'onglet "Accès rapide" pour afficher les dossiers ouverts récemment.

### 4. Rechercher des fichiers sur son ordinateur

Pour rechercher un fichier ou un dossier sur son ordinateur, l'Explorateur propose **une fonction de recherche accessible en haut à droite de la fenêtre.** Saisissez dans le champ de recherche le nom du fichier à rechercher et Windows recherchera automatiquement le fichier.

#### Afficher tous les fichiers du même type

Si vous souhaitez rechercher l'ensemble des fichiers d'un même type, saisissez \*.typedufichier Exemples : pour afficher l'ensemble des fichiers MP3 présents sur votre ordinateur, tapez \*.mp3 Pour afficher l'ensemble des photos et des images, tapez \*. jpg

#### Afficher le dossier parent d'un fichier

Vous avez trouvé votre fichier et souhaitez accéder à son dossier ? Pour accéder au dossier parent qui contient le fichier recherché, faites "Clic droit"  $\rightarrow$  "Ouvrir l'emplacement du fichier" sur le fichier.

#### Utiliser la fonction de tri

Lors d'une recherche, la fonction de tri peut être très utile pour modifier l'affichage des éléments trouvés, et donc faciliter la recherche. C'est l'objet du chapitre suivant.



### 5. Trier les fichiers (afficher les fichiers par tri)

Vous pouvez trier les fichiers d'un dossier afin de les classer par nom, par taille, par date, par type...

Pour utiliser l'option de tri, vous devez au préalable activer le mode d'affichage "Détails" en cliquant sur le menu "Affichage", puis sur "Détails". Vous pouvez maintenant trier vos fichiers en cliquant sur l'onglet désiré. Par exemple, cliquez une fois sur l'onglet "Nom" et l'ensemble de vos fichiers sera affiché par ordre alphabétique. Pour changer l'ordre de tri, cliquez une seconde fois sur l'onglet.

Vous pouvez également trier vos fichiers et dossiers en utilisant le menu "Trier par" situé à côté des modes d'affichage (cliquer d'abord sur "Affichage" pour avoir accès à l'icône de tri).

Voyons cela en images. Cliquez sur "Détails" dans le menu "Affichage" :

Volet de visualisation	Très grandes icônes E Grand	es icônes i Grouper par - i icônes I Ajouter des colonnes - Trier	Cases à cocher d	ments Options		
igation •	Disposition	Affirbace articel	Elements masqu	sélectionn	iês 🔻	
ConeDrive	onpontion	te bastin in nymphéas - Claude Monet	22/03/2018 01:03	IrfanView JPG File	4 983 Ko	
CARC		₩ Free-Textures-design-021	02/02/2013 09:21	IrfanView JPG File	3 648 Ko	
CEFC		thong_kong_streets_by_mexut-d39z5l1	14/02/2011 19:39	IrfanView JPG File	3 499 Ko	
Bureau		4bbac8f06b83e7bef8bc90b34f3bcdbb_large	03/07/2009 16:21	Fichier JPEG	2 985 Ko	
E Documents		04e90a4426477b86676a57483ce3f09a_large	21/11/2016 23:06	Fichier JPEG	2 101 Ko	
Images		1 DSC079892	12/11/2017 00:21	IrfanView JPG File	1 661 Ko	
Musique		🌺 streets-in-the-night-in-osaka	06/09/2017 02:12	IrfanView JPG File	1 421 Ko	
Objets 3D		🖬 tokyo-streets-night-photography-masashi-wakui-fb	06/09/2017 02:16	Fichier PNG	1 294 Ko	
Téléchargements		🎋 thailand-beaches-2880x1800	21/11/2016 23:03	IrfanView JPG File	1 191 Ko	
Vidéos		21015781_10155621838272389_8369920510104733249_0	04/09/2017 22:47	IrfanView JPG File	1 116 Ko	
Discus la sel (C)		🎋 6992834-vintage-background	07/06/2015 20:30	IrfanView JPG File	916 Ko	
Disque local (C:)		🎋 los-angeles-santa-monica	21/11/2016 23:06	IrfanView JPG File	624 Ko	
RECOVERY (D:)		Tahiti-Mountains2(pp_w887_h887)	24/08/2015 21:48	IrfanView JPG File	618 Ko	
Disque 2 Partition 1 SAUVEGARI	DES (F:)	11217940_857514397629617_7720700048716322397_o	12/11/2017 00:25	IrfanView JPG File	611 Ko	
HP_TOOLS (G:)		₩ 23916674_531707693855644_1225425010489049925_o	27/05/2018 17:46	IrfanView JPG File	550 Ko	
Disque 2 Partition 3 DONNEES (H:)		18121941_1514471318562940_2846590629572685934_o	02/05/2018 12:37	IrfanView JPG File	474 Ko	
		🎋 seor3	11/02/2017 15:00	IrfanView JPG File	422 Ko	
🕈 Réseau		13669488_981369491961122_2261233075756699522_o	03/05/2018 21:01	IrfanView JPG File	385 Ko	
		10927168_10203554788469518_3444988837174287776_o	09/08/2015 17:24	IrfanView JPG File	364 Ko	
		1403553_10203464377289295_3277400791687646153_0	09/08/2015 17:24	IrfanView JPG File	359 Ko	
		760177ec21f36edec6b43022f9ed99e372e4689e_860	22/08/2017 01:29	IrfanView JPG File	337 Ko	
		🎋 LA1	07/04/2018 00:54	IrfanView JPG File	324 Ko	
		# fond_ecran_wallpaper_paysage_0008 massassushets bos	06/08/2015 12:47	IrfanView JPG File	314 Ko	
		11782494_10203523194039677_8666190217252230219_0	09/08/2015 17:23	IrfanView JPG File	309 Ko	
		<				

Cliquez ensuite sur l'onglet désiré. Ici, j'effectue un tri par taille :

→ ~ ↑ 🖃 > Ce PC > Images		✓ ♂ Rechercher dans : Images		
	Nom	Date	Type	Taille Moto
🖈 Accès rapide	State duration	10/00/2017 00:05	Ideal/Gen IDC File	15
ConeDrive	<ul> <li>I a bassin aux aumabéas - Claude Monet</li> </ul>	22/02/2019 01:02	InfanView IPG File	1 092 1
	Free Textures design 021	02/02/2018 01:05	InfanView JPG File	4 903 KO
Ce PC	hong kong streets by menut-d20+511	14/02/2011 10:20	InfanView IPG File	2 400 Ko
Eureau Bureau	Abbac@f06b83e7bef8bc00b3df3bcdbb large	03/07/2009 16:21	Fichier IDEG	2 985 Ko
Documents	04e90a4426477b86676a57483ce3f09a Jarge	21/11/2016 23:06	Fichier IPEG	2 101 Ko
E Images	SC079892	12/11/2017 00:21	IrfanView JPG File	1 661 Ko
Musique	streets-in-the-night-in-osaka	06/09/2017 02:12	IrfanView JPG File	1 421 Ko
Objets 3D	tokyo-streets-night-photography-masashi-wakui-fb	06/09/2017 02:16	Fichier PNG	1 294 Ko
- Téléchargements	thailand-beaches-2880x1800	21/11/2016 23:03	InfanView JPG File	1 191 Ko
M Moder	21015781_10155621838272389_8369920510104733249_0	04/09/2017 22:47	IrfanView JPG File	1 116 Ko
Videos	🍀 6992834-vintage-background	07/06/2015 20:30	IrfanView JPG File	916 Ko
Disque local (C:)	os-angeles-santa-monica	21/11/2016 23:06	IrfanView JPG File	624 Ko
RECOVERY (D:)	🎇 Tahiti-Mountains2(pp_w887_h887)	24/08/2015 21:48	IrfanView JPG File	618 Ko
Disque 2 Partition 1 SAUVEGARDES (F:)	₩ 11217940_857514397629617_7720700048716322397_o	12/11/2017 00:25	IrfanView JPG File	611 Ko
HP_TOOLS (G:)	₩ 23916674_531707693855644_1225425010489049925_o	27/05/2018 17:46	IrfanView JPG File	550 Ko
Disque 2 Partition 3 DONNEES (H:)	₩ 18121941_1514471318562940_2846590629572685934_o	02/05/2018 12:37	IrfanView JPG File	474 Ko
	🍀 seor3	11/02/2017 15:00	IrfanView JPG File	422 Ko
P Reseau	13669488_981369491961122_2261233075756699522_o	03/05/2018 21:01	IrfanView JPG File	385 Ko
	10927168_10203554788469518_3444988837174287776_o	09/08/2015 17:24	IrfanView JPG File	364 Ko
	1403553_10203464377289295_3277400791687646153_o	09/08/2015 17:24	IrfanView JPG File	359 Ko
	760177ec21f36edec6b43022f9ed99e372e4689e_860	22/08/2017 01:29	IrfanView JPG File	337 Ko
	14 LA1	07/04/2018 00:54	IrfanView JPG File	324 Ko
	fond_ecran_wallpaper_paysage_0008 massassushets bos	06/08/2015 12:47	IrfanView JPG File	314 Ko
	11782494_10203523194039677_8666190217252230219_o	09/08/2015 17:23	IrfanView JPG File	309 Ko

Vous pouvez également accéder à la fonction de tri **en passant par le menu "Affichage"** :

Volet de visualisation	Très grandes icônes Cones moyennes Liste	■ Grandes icônes     ^       ■ Petites icônes     ■       ■ Détails     ■	☐ Grouper par •	Cases à cocher de Extensions de noi Éléments masqué	s éléments ms de fichiers Masquer les él sélectionn	éments Options
Volets	Dis	position	Affichage actuel	A	fficher/Masquer	1002 Ka
ConeDrive		Care Tarte	E Le bassin aux hympheas - Claude Monet		InfanView JPG File	4 905 NO
CePC		hong kon	res-design-021	14/02/2013 09:21	InfanView JPG File	2 400 Ko
Bureau		Abbacter	g_streets_by_mexut-ds92511	14/02/2011 19:39	IntanView JPG File	5 499 KO
B Documents		400acoroo	6477b86676a57483ce3f09a Jarge	21/11/2016 23:06	Fichier IDEG	2 101 Ko
Images		SC07080	)	12/11/2017 00-21	Infan/view IDG File	1 661 Ko
b Musique		Streets-in-	treetc.in.the.ninht.in.ocaka		InfanView JPG File	1.421 Ko
Diets 3D		tokvo-stre	tohyo-streets-night-nhotography-masachi-wakui-fh		Fichier PNG	1 294 Ko
Dijets 3D		thailand-b	eaches-2880x1800	21/11/2016 23:03	IrfanView JPG File	1 191 Ko
Ielechargements		* 21015781	21015781_10155621838272389_8369920510104733249_0		IrfanView JPG File	1 116 Ko
Vidéos		👋 6992834-vi	5992834-vintage-background		IrfanView JPG File	916 Ko
Lisque local (C:)		🔆 los-angele	s-santa-monica	21/11/2016 23:06	IrfanView JPG File	624 Ko
RECOVERY (D:)		🔆 Tahiti-Mo	untains2(pp_w887_h887)	24/08/2015 21:48	IrfanView JPG File	618 Ko
Disque 2 Partition 1 SAUVEGARDES (F:)		11217940	357514397629617_7720700048716322397_o	12/11/2017 00:25	IrfanView JPG File	611 Ko
HP_TOOLS (G:)		* 23916674_	₩ 23916674_531707693855644_1225425010489049925_o		IrfanView JPG File	550 Ko
Disgue 2 Partition 3 DONNEES (H:)		₩ 18121941_	₩ 18121941_1514471318562940_2846590629572685934_o		IrfanView JPG File	474 Ko
		🍀 seor3	🍀 seor3		IrfanView JPG File	422 Ko
💣 Réseau		* 13669488_	981369491961122_2261233075756699522_o	03/05/2018 21:01	IrfanView JPG File	385 Ko
		<b>*</b> 10927168_	10927168_10203554788469518_3444988837174287776_o 1403553_10203464377289295_3277400791687646153_o 760177ec21f36edec6b43022f9ed99e372e4689e_860 LA1		5 17:24 IrfanView JPG File 3	
		* 1403553_1			IrfanView JPG File	359 Ko
		🎋 760177ec2			IrfanView JPG File	337 Ko
		🎋 LA1			IrfanView JPG File	324 Ko
		tond_ecra	n_wallpaper_paysage_0008 massassushets bos	06/08/2015 12:47	InfanView JPG File	314 Ko
		11782494	10203523194039677 8666190217252230219 o	09/08/2015 17:23	IrfanView JPG File	309 Ko

**Pour accéder au dossier de l'élément recherché**, utilisez le menu contextuel (clic droit sur le fichier) :



# 6. Opérations possibles sur les fichiers et les dossiers

Listons les principales opérations qu'il est possible d'effectuer sur les fichiers et les dossiers. **Elles sont presque toutes accessibles en utilisant le menu contextuel** (clic droit sur un fichier ou un dossier).

- Déplacer, copier, supprimer, renommer
- Créer un raccourci, envoyer vers un périphérique, compresser, imprimer

#### Déplacer un fichier ou un dossier

Pour déplacer un fichier ou un dossier à partir de l'Explorateur, cliquez sur celui-ci et maintenez le clic. Déplacez-le à l'endroit souhaité après avoir préparé le dossier cible dans le menu latéral gauche (votre dossier cible doit être visible afin de l'atteindre avec la souris). Quand vous serez sur le dossier cible, relâchez le clic. Le fichier sera déplacé.

Si vous cherchez à déplacer un fichier **dans un lecteur différent, Windows effectuera une copie et non un déplacement**. Il faudra alors utiliser le "couper/coller" pour déplacer votre fichier.

Il en va de même pour les dossiers.

### 7. Modifier l'affichage des fichiers et des dossiers

Comme nous l'avons vu plus haut, il est possible de modifier l'affichage des fichiers et des dossiers. **Quel est l'intérêt ?** Il est par exemple plus agréable d'avoir un aperçu de ses photos en miniatures, plutôt que de voir une liste de fichiers, moins parlante.

Pour modifier l'affichage du dossier ouvert, **cliquez sur le menu "Affichage" et sélectionnez le mode d'affichage de votre préférence**. Il suffit de déplacer la souris sur un mode d'affichage pour avoir un aperçu instantané du résultat. Vous pouvez paramétrer chaque dossier avec un affichage différent, c'est donc très pratique !

Vous pouvez également utiliser le raccourci **"Ctrl" +Molette de la souris** pour modifier la présentation des fichiers dans votre Explorateur.



# Windows / Leçon 7 : Créer un raccourci sur le bureau

#### Introduction

Créer des raccourcis sur le bureau permet d'accéder rapidement à l'ensemble de vos programmes, fichiers et dossiers rapidement. Créez des raccourcis des fichiers et des dossiers que vous consultez souvent !

Certains raccourcis sont présents d'emblée dans Windows, comme la corbeille ou l'Explorateur de fichiers. Les logiciels nouvellement installés installent généralement un raccourci, inutile de tous les conserver sur son bureau, qui s'encombrerait vite de raccourcis inutiles si peu utilisés !

#### Sommaire

- 1.Créer un raccourci
- 2.Renommer un raccourci
- 3. Déplacer un raccourci

Difficulté : Facile

# 1. Créer un raccourci

Il est possible de créer deux types de raccourcis : les raccourcis vers les programmes (les applications et les logiciels), et les raccourcis vers les fichiers et les dossiers.

**Pour créer un raccourci d'un programme présent dans le menu démarrer**, il suffit de déplacer ce dernier vers le bureau en faisant glisser l'icône du programme vers le bureau. Un raccourci sera alors automatiquement créé. Cliquer sur le programme en maintenant le clic, déplacez le programme sur le bureau, puis relâchez le bouton de la souris.

**Pour créer un raccourci d'un dossier ou d'un fichier**, il vous faudra créer le raccourci "à la main", comme cette leçon vous l'explique. Pour créer un raccourci sur le bureau de Windows, ouvrez l'explorateur et faites un clicdroit sur le fichier ou le dossier dont vous voulez créer un raccourci sur le bureau, afin d'afficher le menu contextuel. On sélectionne ensuite "Envoyer vers" puis "Bureau". Pour finir, vous pouvez renommer et déplacer le raccourci.

# Cible : *Clic droit sur un fichier ou un dossier → Envoyer vers → Bureau (créer un raccourci)*

Voyons cela en images. Dans l'exemple ci-dessous, j'ai choisi de créer un raccourci du dossier "Documents", accessible depuis l'Explorateur de fichiers. Vous pouvez créer un raccourci sur le bureau à partir de n'importe-quel fichier ou dossier ! Faites un clic droit sur votre fichier ou dossier, puis sélectionnez "Envoyer-vers"  $\rightarrow$  "Bureau(créer un raccourci)" :

Ajouter à "Documents.rar" Compresser et envoyer par e-mail Compresser dans "Documents.rar" et envoyer par e-mail		
Envoyer vers	>	📃 Bureau (créer un raccourci)
Copier		🚌 Destinataire de télécopie 🧹
Créer un raccourci		Destinataire de télécopie     Oestinataire
Propriétés		Documents
		Dossier compressé



Le nouveau raccourci s'affiche en haut à gauche de votre bureau :



Vous pouvez créer des raccourcis vers vos sites internet préférés, mais je vous conseille plutôt pour cela d'utiliser la barre de favoris de votre navigateur, afin de ne pas encombrer inutilement le bureau. Si toutefois vous désirez créer un raccourci de ce type, faites un clic droit sur le bureau, sélectionnez "Nouveau" → "Raccourci", puis saisissez l'adresse url\* de la page ou du site internet. Cliquez sur suivant afin de donner un nom au nouveau raccourci, puis validez. \* exemple d'url : https://www.google.fr

### 2. Renommer un raccourci

Il vous faut maintenant attribuer un nom personnalisé au raccourci nouvellement créé, tout simplement **afin de lui donner un nom qui vous parle**. Pour cela, faites un clic sur le texte de l'icône. Une fois en surbrillance, remplacez le texte avec votre clavier et appuyez sur Entrée. Vous pouvez également modifier les noms des raccourcis du bureau en effectuant cette manipulation : "Clic droit"  $\rightarrow$  "Renommer".

Détaillons cela en images. Ici, le raccourci créé s'appelle "Documents-Raccourci". Supprimons le libellé "–Raccourci" qui n'a aucun intérêt. **Pour cela, choisissez une icône sur votre bureau et cliquez sur le texte de l'icône :** 



© Premiers Clics, 2019

Ce dernier apparaît en surbrillance afin d'être modifié :

Documents - Raccourci		All and an		
	💻   🛃 📕 🖛	Outils de lecteur	Ce PC	
	Fichier Ordinateur Af	ffichage Gestion		
	$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \uparrow \blacksquare $ Cel	PC		
	★ Accès rapide ■ Bureau ₩	∨ Dossiers (7)		Documents
	<ul> <li>Féléchargement: *</li> <li>Images *</li> <li>accueil</li> </ul>	Télécharge	ements	Vidéos
	Contenu	<ul> <li>Périphériques et lecte</li> </ul>	aurs (6)	
	Cours - Windows -	554 Go libr	res sur 680 Go	224 Mo libres sur 17,5 Go
	Ce PC	Disque 2 P DONNEES	artition 3 (H:)	

**Saisissez le nom souhaité, et validez** (avec la touche "Entrée" du clavier, ou à la souris en cliquant à côté de l'icône). Le nom du raccourci est maintenant modifié. Le raccourci se nomme désormais "Documents" :



© Premiers Clics, 2019

# 3. Déplacer le raccourci

Pour changer l'emplacement d'une icône du bureau, **cliquez sur l'icône**, **maintenez le clic et déplacez la souris. Relâchez la souris à l'endroit voulu**.

**Pour supprimer une icône du bureau** (un raccourci) que vous n'utilisez pas, cliquez dessus pour la sélectionner puis appuyez sur la touche "Suppr" de votre clavier. Vous pouvez également encore utiliser le menu contextuel : Clic droit sur le raccourci -> Supprimer. Plus simple encore, déplacez le raccourci sur la corbeille !

Je vous conseille d'afficher vos programmes préférés directement sur la barre des tâches. Vous n'aurez ainsi pas besoin d'avoir à afficher le bureau pour les atteindre ! C'est justement ce que nous allons voir dans la leçon suivante.

# Windows / Leçon 8 : Épingler un programme à la barre des tâches

#### Introduction

La barre des tâches permet de lancer le menu Démarrer, d'effectuer une recherche sur son ordinateur, d'afficher des raccourcis vers ses programmes préférés, d'afficher des notifications de programmes ou encore des notifications de Windows.

La barre des tâches peut être personnalisée, elle peut par exemple être masquée afin de réaliser un gain d'espace à l'écran, on peut aussi lui ajouter des raccourcis vers ses programmes favoris.

#### Sommaire

1.Ajouter un raccourci sur la barre des tâches2.Supprimer un raccourci de la barre des tâches

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

# 1. Ajouter un raccourci sur la barre des tâches

Vous pouvez ajouter et supprimer des raccourcis vers vos programmes favoris afin de configurer votre barre des tâches comme bon vous semble. Inutile de s'embarrasser avec des icônes que l'on ne clique jamais, et, à l'inverse, il serait dommage de ne pas avoir accès ici aux programmes que vous utilisez souvent.

Pour ajouter un programme sur la barre des tâches, recherchez-le au préalable via la zone de recherche, puis faites un clic droit et sélectionner "Épingler à la barre des tâches". Vous pouvez également glisser certains éléments du bureau sur la barre des tâches.

Voyons cela en images. Pour vous entraînez, **tapez "calculatrice"** dans la zone de recherche. Faites ensuite un clic droit sur l'icône et cliquez sur **"Épingler à la barre des tâches"** :



# 2. Supprimer un raccourci de la barre des tâches

Pour supprimer un raccourci vers un programme, faites un **clic droit sur l'icône concernée** et cliquez sur **"Détacher de la barre des tâches"**.



# Windows / Leçon 9 : Supprimer une icône du bureau

#### Introduction

Les raccourcis, fichiers et dossiers sont représentés par des icônes. Une icône est une petite image qui leur correspond. A chaque installation de programme, une icône de raccourci est généralement automatiquement installée sur le bureau. Au fur et à mesure de l'utilisation de son ordinateur, on peut vite se retrouver avec un bureau envahi de raccourcis, pour la plupart inutiles ! Il faut donc régulièrement faire le ménage, en ne gardant que les icônes utiles.

Supprimer un raccourci ne supprime pas le programme pour autant. Pour cela vous devrez vous rendre dans le panneau de configuration. Mais nous verrons cela dans une prochaine leçon.

#### Sommaire

Supprimer une icône du bureau
 Supprimer plusieurs icônes à la fois

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

# 1. Supprimer une icône du bureau

Pour supprimer une icône du bureau, il suffit d'effectuer un **clic droit sur l'icône** puis de cliquer sur **"Supprimer"**.



# 2. Supprimer plusieurs icônes à la fois

**Pour supprimer un ensemble d'icônes**, maintenez la touche "Ctrl" de votre clavier enfoncée, puis sélectionner une à une les icônes à la souris (en effectuant un clic sur chaque icône). Relâchez la touche "Ctrl", puis appuyez sur la touche "Suppr".

**Pour supprimer un ensemble d'icônes placées côte à côte**, encadrez l'ensemble des icônes grâce au clic gauche de la souris, puis cliquez sur la touche "Suppr" de votre clavier.

# Windows / Leçon 10 : Vider la Corbeille et récupérer un fichier supprimé

#### Introduction

Lorsque vous supprimez un fichier ou un dossier de votre ordinateur, celui-ci est en fait transféré dans la Corbeille de Windows. Ce procédé vous permet de récupérer votre fichier ou votre dossier, en cas d'erreur de manipulation par exemple.

La Corbeille est donc indispensable, mais elle demande d'être vidée régulièrement pour ne pas encombrer inutilement votre ordinateur !

#### Sommaire

1.Vider la corbeille
 2.Récupérer un fichier supprimé

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

# 1. Vider la Corbeille

Vider votre Corbeille ne vous prendra que quelques secondes. Faites un clic droit sur l'icône de la Corbeille située sur le bureau, puis sélectionnez "Vider la Corbeille". Poursuivez en confirmant la validation. Une fois la Corbeille vidée, les fichiers ne seront plus récupérables. Vider votre Corbeille vous permet de libérer de l'espace disque.

Faites un clic droit sur la Corbeille et sélectionnez "Vider la Corbeille" :



#### Enfin, validez :



© Premiers Clics, 2019

# 2. Récupérer un fichier supprimé

Pour récupérer un fichier supprimé, **ouvrez la Corbeille à l'aide du doubleclic, repérez votre fichier puis cliquez sur "Restaurer" à l'aide du clic droit**.

Vous pouvez restaurer un fichier malencontreusement supprimé tant que la Corbeille n'a pas été vidée. Si par contre vous avez malheureusement vidé votre Corbeille, certains programmes spécialisés sont en mesure de récupérer vos fichiers.

#### Ma Corbeille est vide, comment récupérer mes fichiers?

Pour récupérer des fichiers après avoir malencontreusement vidé la Corbeille, il existe des logiciels de récupération comme Recuva que vous pouvez télécharger librement.

# Windows / Leçon 11 : Couper, Copier, Coller

#### Introduction

Les opérations Couper, Copier et Coller vous permettent de déplacer ou de copier vos fichiers et vos dossiers. Vous pouvez Couper, Copier et Coller des éléments (fichiers, dossiers, texte...) avec la souris ou avec le clavier, selon votre préférence.

#### Sommaire

- 1.Définition des termes
- 2.Couper, Copier, Coller avec la souris
- 3. Couper, Copier, Coller avec le clavier
- 4. Couper ou Copier un ensemble de fichiers

#### Difficulté : Facile

# 1. Définitions des termes

- **Couper** vous permet de **déplacer un élément de votre ordinateur** (fichier, dossier, raccourci...). Le principe : on coupe l'élément à partir du dossier source, puis on le colle dans le dossier cible.
- **Copier** vous permet comme son nom l'indique de **faire une copie d'un élément.** Le principe : on copie l'élément à partir du dossier source, puis on le colle dans le dossier cible.
- Coller permet donc de finaliser l'opération de copie ou de déplacement, à l'endroit désiré. Ainsi les fonctions Couper et Copier sont toujours suivies d'un Coller.

### 2. Couper, Copier, Coller avec la souris

Pour couper, copier et coller un fichier ou un dossier avec la souris, faites un clic droit sur l'élément **pour utiliser le menu contextuel**.

Pour **Couper** un fichier ou un dossier avec la souris, faites un clic droit sur l'élément puis sélectionnez **"Couper"**.

Pour **Copier** un fichier ou un dossier avec la souris, faites un clic droit sur l'élément puis sélectionnez **"Copier"**.

Pour **Coller** un fichier ou un dossier avec la souris, faites un clic droit sur l'élément puis sélectionnez **"Coller"**.

Exemple en image. Pour **Couper** un fichier ou un dossier avec la souris, faites un clic droit sur l'élément puis sélectionnez **"Couper"** :



# 3. Couper, Copier, Coller avec le clavier

Pour **Couper** un fichier ou un dossier avec le clavier, cliquez sur l'élément puis appuyez sur la combinaison **"Ctrl+X"**.

Pour **Copier** un fichier ou un dossier avec le clavier, cliquez sur l'élément puis appuyez sur la combinaison **"Ctrl+C"**.

Pour **Coller** un fichier ou un dossier avec le clavier, cliquez sur l'élément puis appuyez sur la combinaison **"Ctrl+V"**.

# 4. Couper ou Copier un ensemble de fichiers

Il est possible de Couper et de Copier un ensemble de fichiers ou de dossiers.

**Pour Couper ou Copier simultanément plusieurs éléments**, maintenez appuyée la touche "Ctrl" de votre clavier puis sélectionnez les éléments avec le clic gauche. Effectuez maintenant l'opération désirée : Clic droit  $\rightarrow$  "Couper" ou Clic droit  $\rightarrow$  "Copier".

Pour Couper ou Copier un ensemble de fichiers ou de dossiers qui se suivent, effectuez une sélection multiple en encadrant tous les éléments avec votre souris. Enfin, effectuez l'opération désirée : Clic droit  $\rightarrow$  "Couper" ou Clic droit  $\rightarrow$  "Copier".

**Pour sélectionnez l'intégralité des éléments d'un dossier**, utilisez la combinaison "Ctrl+A".

Exemple de sélection multiple en utilisant "Ctrl"+ clic :



Exemple de sélection multiple d'éléments qui se suivent, avec la souris :



Exemple de sélection de l'intégralité des éléments avec la combinaison clavier **"Ctrl+A"** :



# Windows / Leçon 12 : Manipuler les fenêtres

#### Introduction

Utiliser son ordinateur nécessite forcément d'ouvrir plusieurs fenêtres, entre la manipulation de ses fichiers, l'ouverture de pages web, ou encore l'ouverture de plusieurs programmes. Il est donc très pratique de connaître l'ensemble des manipulations possibles à effectuer avec les fenêtres.

#### Sommaire

- 1. Déplacer une fenêtre
- 2.Réduire, agrandir, fermer et afficher une fenêtre
- 3. Redimensionner une fenêtre
- 4. Afficher l'ensemble des fenêtres et basculer entre elles
- 5. Réduire l'ensemble des fenêtres ouvertes

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

# 1. Déplacer une fenêtre

Vous pouvez déplacer une fenêtre **en cliquant sur le haut de la fenêtre et en maintenant le clic**. Déplacez la fenêtre à l'endroit voulu, puis relâchez le bouton de la souris.



# 2. Réduire, agrandir, fermer et afficher une fenêtre

En haut à droite de votre fenêtre se trouvent 3 boutons : un trait, un carré et une croix.

- Pour réduire une fenêtre, cliquez sur le trait.
- Pour agrandir une fenêtre, cliquez sur le carré
- Pour **fermer** une fenêtre, cliquez sur **la croix.**



© Premiers Clics, 2019

64/169

Pour afficher de nouveau votre fenêtre, repérez-la sur la barre des tâches et cliquez dessus. Pour agrandir une fenêtre (pour l'afficher en plein écran), il est également possible d'effectuer un double-clic sur la partie supérieure de la fenêtre :



### 3. Redimensionner une fenêtre

Pour redimensionner une fenêtre, **positionnez le curseur de votre souris sur un bord de celle-ci**. Le curseur de votre souris affichera alors une double flèche vous indiquant que vous êtes prêt à redimensionner votre fenêtre. **Cliquez, maintenez le clic, et agrandissez ou réduisez la fenêtre comme bon vous semble.** 

Vous pouvez également redimensionner une fenêtre en utilisant un coin de la fenêtre; pour modifier la hauteur et la largeur simultanément.

# 4. Afficher l'ensemble des fenêtres ouvertes et basculer d'une fenêtre à une autre

Il est possible d'afficher l'ensemble des fenêtres qui sont ouvertes sur votre ordinateur. Ceci est très pratique pour retrouver une fenêtre précise rapidement, ou pour voir quelles sont les fenêtres ouvertes et fermer toutes celles que vous n'utilisez plus.

**Cette manipulation est également très pratique pour basculer d'une fenêtre à l'autre**, dans le cas où votre travail vous obligerait à jongler en permanence entre 2 fenêtres.

La manipulation est la suivante : **utilisez la combinaison "Alt+Tab" avec votre clavier, en maintenant la touche "Alt" enfoncée**. Vous voyez ainsi l'ensemble des fenêtres et applications ouvertes sur votre ordinateur. Pour afficher une fenêtre précise, **appuyez ensuite autant de fois sur "Tab" que nécessaire**, jusqu'à ce que vous l'ayez atteinte. Relâchez ensuite la touche "Alt" pour afficher la fenêtre.



© Premiers Clics, 2019

# 5. Réduire l'ensemble des fenêtres ouvertes

Il est possible de réduire rapidement l'ensemble des fenêtres **en secouant une fenêtre.** Pour cela, cliquez sur le haut de la fenêtre, maintenez le clic, puis agitez la souris. Toutes les fenêtres actives vont se réduire dans la barre des tâches, à l'exception de la fenêtre active que vous venez d'utiliser pour faire la manipulation. Essayez tout de suite !

Maintenez le clic sur l'onglet haut de la fenêtre, et secouez :



Une autre manipulation est possible afin de réduire toutes les fenêtres ouvertes, et présente l'avantage de réduire également la fenêtre active. Il suffit de **cliquer sur l'extrémité droite de la barre des tâches**, comme nous l'avons vu ensemble lors d'une leçon précédente (cf leçon sur la barre des tâches, une capture-écran est disponible).

# Windows / Leçon 13 : Créer et organiser des dossiers

#### Introduction

Les dossiers permettent de regrouper un ensemble de fichiers. Pour faire une analogie, un dossier est l'équivalent d'une sacoche, les fichiers sont les documents qui s'y trouvent. Afin de retrouver facilement ses documents, rien de tel qu'une sacoche bien organisée !

#### Sommaire

1.Créer des dossiers
 2.Organiser ses dossiers

#### Difficulté : Facile

# 1. Créer des dossiers

Pour créer un dossier sur le bureau ou dans l'Explorateur de Windows, faites un **clic droit** afin d'ouvrir le menu contextuel, puis cliquez sur **"Nouveau"**  $\rightarrow$  **"Dossier"**. Donnez-lui un nom puis validez en appuyant sur "Entrée". Vous pouvez créer des dossiers sur le disque dur de votre ordinateur (en vous rendant dans l'Explorateur), mais aussi sur le bureau comme ici :



### 2. Organiser ses dossiers

Afin de classer vos fichiers et les retrouver plus facilement, il est indispensable d'organiser vos dossiers. **Organiser ses dossiers correspond à créer des sous-dossiers et à venir y ranger ses fichiers** (en les déplaçant en les glissant, ou en utilisant la technique du Couper/Coller). Vous allez ainsi créer des arborescences de dossiers. **Prenons un exemple.** Nous allons créer plusieurs dossiers imbriqués. L'arborescence que nous allons mettre en place est la suivante :



1. Ouvrez l'Explorateur et allez dans le dossier de votre choix, par exemple dans le dossier « Mes Images ».

2. Commencez par créez un dossier et nommez-le « Photos ». Allez dans ce dossier, qui sera le parent.

3. Créez maintenant 2 dossiers enfants. Nommez le premier dossier « Anniversaires » et le second « Noëls ».

4. Dans le dossier « Anniversaires », créez maintenant 3 nouveaux dossiers : « Pierre », « Paul » et « Jacques ».

5. Revenez en arrière grâce à la flèche de navigation afin d'atteindre le dossier parent, soit le dossier « Photos ».

6. Allez maintenant dans le dossier « Noëls », et créez 2 dossiers « Noël 2018 » et « Noël 2019 ».

Vous pouvez maintenant vérifier l'arborescence des dossiers créés grâce au menu de navigation latéral (à gauche de la fenêtre). Vous devriez obtenir ceci (dans notre exemple nous avons créé les dossiers à la racine du lecteur HP\_TOOLS ) :

chier Accueil Partage Affichage					~
- → × ↑ 📴 > Ce PC > HP_TOOLS (G:) > Photos	>		√ Č	Rechercher dans : Photos	
🖈 Accès rapide					
ConeDrive					
💻 Ce PC	E				
🔜 Bureau					
Documents					
📰 Images		E			
👌 Musique					
🗊 Objets 3D	Anniversaires	Noëls			
🖊 Téléchargements					
📕 Vidéos					
🏪 Disque local (C:)					
RECOVERY (D:)					
Disque 2 Partition 1 SAUVEGARDES (F:)					
HP_TOOLS (G:)					
Hewlett-Packard					
Photos					
Anniversaires					
David					
Pierre					
Noëls					
Noël 2018					
Noël 2019					
Disque 2 Partition 3 DONNEES (H:)					
💣 Réseau					
					8=:



**Pour modifier la taille d'affichage de vos dossiers**, cliquez sur le menu "Affichage". Vous pouvez également utiliser le raccourci clavier-souris "Ctrl" + Molette de la souris.

#### Déplacer un dossier

Pour déplacer un dossier à partir de l'Explorateur, cliquez sur celui-ci et maintenez le clic. Déplacez-le à l'endroit souhaité après avoir préparé le dossier cible dans le menu latéral gauche (votre dossier cible doit être visible afin de l'atteindre avec la souris). Quand vous serez sur le dossier cible, relâchez le clic. Le dossier sera déplacé.

Si vous cherchez à déplacer un dossier **dans un lecteur différent**, **Windows effectuera une copie et non un déplacement**. Il faudra alors utiliser le "couper/coller" pour déplacer votre dossier.

Il en va de même pour les fichiers.
## Windows / Leçon 14 : Modifier l'affichage des fichiers et des dossiers

#### Introduction

Modifier l'apparence des dossiers permet d'avoir un affichage qui nous correspond. Modifier l'apparence des fichiers n'a pas qu'un but esthétique, il permet d'afficher des informations qui sont parfois nécessaires de connaître, telles que la taille, la date et le type d'un fichier. Par exemple, vous serez en mesure de repérer facilement quels sont les fichiers qui utilisent le plus d'espace dans votre ordinateur.

#### Sommaire

- 1.Modifier la taille des icônes du bureau
- 2. Modifier l'apparence des fichiers et des dossiers

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Modifier la taille des icônes du bureau

Il est possible de modifier la taille des icônes du bureau en utilisant le raccourci **"Ctrl" + Molette de la souris**, ou en affichant le menu contextuel du bureau (clic droit sur le bureau puis "Affichage"). Relâchez le tout quand vous aurez trouvé la taille d'affichage qui vous correspond.

**Pour rétablir l'affichage par défaut**, faites un clic droit sur le Bureau, puis sélectionnez "Affichage" → "Petites icônes". Via ce menu, Windows vous propose 3 tailles d'affichage.

#### 2. Modifier l'apparence des fichiers et des dossiers

Dans l'Explorateur, vous pouvez modifier l'affichage des fichiers et des dossiers **afin d'afficher les éléments en plus grand** (utile pour les photos ou les dossiers de photos par exemple), **ou au contraire de les afficher en plus petit afin d'afficher les informations techniques des fichiers** (taille du fichier, type, date de création...).

Si vous possédez une souris, la manipulation la plus simple consiste à utiliser le raccourci **"Ctrl" + Molette de la souris**. Si vous n'utilisez pas de souris, vous pouvez accéder aux différents modes d'affichage via le menu **"Affichage" de l'Explorateur**.

Windows propose un vaste choix d'affichage possible : petites icônes, grandes icônes, mosaïque, liste, contenu, détails... **Survolez un type d'affichage pour avoir un aperçu instantané de l'affichage proposé**. Cliquez sur l'affichage désiré pour valider votre choix.

📰   🛃	📙 🔻 🛛 Images			-	×
Fichier	Accueil Partage	Affichage			-
Volet de navigation	Volet de visualisati	n Très grandes icônes 🖬 Grandes icônes 🔹	Image: Second Secon		
	Volets	Disposition Affici	chage actuel Afficher/Masquer		

Dans ce menu, **notez la présence de la fonction de Tri des fichiers**, très pratique également, par exemple pour afficher vos fichiers des plus récents au plus anciens, ou des plus volumineux au plus petits, comme nous le verrons un peu plus bas.

Voyons maintenant quelques exemples d'utilisation en images. Allez dans le dossier **"Mes Images"**. Cliquez sur **"Affichage"** puis sur **"Très grandes icônes"** :



**Pour afficher certaines informations utiles, cliquez plutôt sur "Détails"** (cliquer sur les onglets "Nom", "Date", "Type" et "Taille" permet ensuite d'effectuer un tri des fichiers).

Exemple. Dans le menu "Affichage", cliquez sur le mode "Détails" :

📰   🕑 📙 🖛   Images			- 0	×
Fichier Accueil Partage Affichage				-** 🕐
Volet de visualisation Volet de universition volet des détails navigation volet des détails volet des details volet des	Image: Second secon	nents Options		
Volets Disposition	Affichage actuel Afficher/Masquer			

**Pour trier les fichiers par taille, par exemple, cliquez ensuite sur l'onglet "Taille"** afin d'afficher les éléments par ordre décroissant. Cliquez une seconde fois pour trier les fichiers par ordre croissant :

		-	Deckersheeds 1	
$\leftarrow \rightarrow \circ \uparrow $ $\blacktriangleright \circ$ CePC > Images		~ O	Rechercher dans : In	nages .
A Assis maids	^ Nom	Date	Туре	Taille
Acces tapide	🌺 night-street-car	10/09/2017 00:05	IrfanView JPG File	5 362 K
ConeDrive	🎇 Le bassin aux nymphéas - Claude Monet	22/03/2018 01:03	IrfanView JPG File	4 983 Ko
Co DC	🍀 Free-Textures-design-021	02/02/2013 09:21	IrfanView JPG File	3 648 Ko
	₩ hong_kong_streets_by_mexut-d39z5l1	14/02/2011 19:39	IrfanView JPG File	3 499 Ko
Bureau	4bbac8f06b83e7bef8bc90b34f3bcdbb_large	03/07/2009 16:21	Fichier JPEG	2 985 Ko
Documents	🎇 Declaime Southside Story	18/06/2015 14:10	IrfanView JPG File	2 146 Ko
Images	🖬 04e90a4426477b86676a57483ce3f09a_large	21/11/2016 23:06	Fichier JPEG	2 101 Ko
Aquarium	100 DSC079892	12/11/2017 00:21	IrfanView JPG File	1 661 Ko
aquascaping	🎋 streets-in-the-night-in-osaka	06/09/2017 02:12	IrfanView JPG File	1 421 Ko
Book Photo 2015	tokyo-streets-night-photography-masashi-wakui-fb	06/09/2017 02:16	Fichier PNG	1 294 Ko
dessin minimaliste	🎋 thailand-beaches-2880x1800	21/11/2016 23:03	IrfanView JPG File	1 191 Ko
Dessina è imperiment	¥ 21015781_10155621838272389_8369920510104733249_0	04/09/2017 22:47	IrfanView JPG File	1 116 Ko
Dessins a imprimer	🎋 6992834-vintage-background	07/06/2015 20:30	IrfanView JPG File	916 Ko
fond d'ecran desert	🎋 los-angeles-santa-monica	21/11/2016 23:06	IrfanView JPG File	624 Ko
images	🎋 Tahiti-Mountains2(pp_w887_h887)	24/08/2015 21:48	IrfanView JPG File	618 Ko
Images enregistrées	11217940_857514397629617_7720700048716322397_0	12/11/2017 00:25	IrfanView JPG File	611 Ko
Miles and Love	3916674_531707693855644_1225425010489049925_o	27/05/2018 17:46	IrfanView JPG File	550 Ko
Ombeline & Vacances	18121941_1514471318562940_2846590629572685934_o	02/05/2018 12:37	IrfanView JPG File	474 Ko
Pellicule	🌟 seor3	11/02/2017 15:00	IrfanView JPG File	422 Ko
Photos	13669488_981369491961122_2261233075756699522_o	03/05/2018 21:01	IrfanView JPG File	385 Ko
Chan	10927168_10203554788469518_3444988837174287776_o	09/08/2015 17:24	IrfanView JPG File	364 Ko
) Sites	1403553_10203464377289295_3277400791687646153_o	09/08/2015 17:24	IrfanView JPG File	359 Ko
Musique	760177ec21f36edec6b43022f9ed99e372e4689e_860	22/08/2017 01:29	IrfanView JPG File	337 Ko
🧊 Objets 3D	₩ LA1	07/04/2018 00:54	IrfanView JPG File	324 Ko
🕂 Téléchargements	fond_ecran_wallpaper_paysage_0008 massassushets bos	06/08/2015 12:47	IrfanView JPG File	314 Ko
Vidéos	11782494_10203523194039677_8666190217252230219_o	09/08/2015 17:23	IrfanView JPG File	309 Ko
Disque local (C:)	23795359_10214350911277080_3202918820786746061_n	02/01/2018 13:45	IrfanView JPG File	227 Ko
PECOVERY (D)	🕊 saint-iean-cap-ferrat-hotel-roval-riviera-335300 1000 560	12/07/2015 20:28	IrfanView JPG File	217 Ko

Essayez également de modifier l'apparence avec la souris !

Pour cela, utilisez la combinaison "Ctrl" + Molette de la souris. Vous pouvez paramétrer **un affichage différent pour chaque dossier**, et Windows mémorisera vos choix.

Pratique !

## Windows / Leçon 15 : Réduire toutes les fenêtres ouvertes

#### Introduction

Vous êtes noyé(e) parmi toutes les fenêtres ouvertes et souhaitez faire un peu le ménage en affichant uniquement votre bureau ? Vous souhaitez atteindre facilement votre bureau ? Consultez cette leçon dédiée à la réduction des fenêtres de Windows et donc à l'affichage du bureau.

*Les fonctionnalités décrites dans ce cours ont été vues dans la leçon n° 12 (leçon "Manipuler les fenêtres"). Relisez-la ou passez directement à la leçon suivante si vous pensez être à l'aise avec l'utilisation des fenêtres de Windows.* 

#### Sommaire

1.Réduire toutes les fenêtres ouvertes
 2.Afficher le bureau en un clic

Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Réduire toutes les fenêtres

Il est possible de réduire facilement l'ensemble des fenêtres ouvertes en secouant une fenêtre. **Pour cela, cliquez sur l'onglet haut de votre fenêtre, maintenez le clic, puis agitez la souris.** Toutes les fenêtres actives vont se réduire dans la barre des tâches, à l'exception de la fenêtre que vous venez d'utiliser pour faire la manipulation. Essayez tout de suite !



#### 2. Afficher le bureau en 1 clic

Une autre manipulation est possible et présente l'avantage de réduire l'intégralité des fenêtres. Il suffit de **cliquer sur l'extrémité droite de la barre des tâches**. Un raccourci clavier permet également de réduire les fenêtres et donc d'afficher le bureau : "**Win+D**" (touche Windows+"D").



## Windows / Leçon 16 : Utiliser le menu contextuel

#### Introduction

Le menu contextuel propose des actions à effectuer en fonction du contexte, comme son nom l'indique. Si vous cherchez à manipuler un programme, un fichier ou un dossier, les actions proposées ne seront pas les mêmes. Il en est de même pour les types de fichiers : les actions proposées diffèrent en fonction du type de fichier.

Le menu contextuel est très pratique car il permet d'effectuer de nombreuses manipulations de bases, comme copier, renommer, supprimer. Enfin, certains logiciels viennent greffer leurs fonctionnalités aux menus contextuels.

Sommaire

1.Afficher le menu contextuel2.Les différentes actions possibles

Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Afficher le menu contextuel

Pour afficher le menu contextuel, **effectuez un clic droit sur un élément** (fichier, dossier, raccourci, barre des tâches...), **ou à l'intérieur d'une fenêtre**. Exemple d'un clic droit effectué sur un fichier d'image :



#### 2. Les différentes actions possibles

• Clic droit sur un fichier : Ouvrir, Ouvrir avec, Imprimer, Compresser, Couper, Copier, Coller, Renommer, Supprimer.

• Clic droit sur un dossier : Ouvrir, Compresser, Couper, Copier, Coller, Renommer, Supprimer.

• Clic droit à l'intérieur d'une fenêtre de l'explorateur : Créer un nouveau dossier, Modifier l'affichage, Trier les éléments.

• Clic droit sur le bureau : Créer un dossier, Modifier l'affichage, Personnaliser le bureau.

• Clic droit sur la barre des tâches : Afficher le bureau, Afficher le gestionnaire des tâches, Paramétrer la barre des tâches.

## Windows / Leçon 17 : Configurer la mise en veille

Introduction

Mettre son ordinateur en veille permet de minimiser sa consommation d'électricité. Nous allons voir dans cette leçon comment modifier les conditions de mise en veille de notre ordinateur, puis comment modifier le comportement des boutons d'alimentation (et du capot si vous possédez un ordinateur portable).

En fonction de la version de votre système d'exploitation et de votre matériel informatique, plusieurs types de veille vous sont proposées : la veille, la veille prolongée ou encore la veille hybride.

#### Sommaire

- 1.Les différents modes de veille
- 2. Modifier les conditions de mise en veille
- 3. Modifier le comportement des boutons d'alimentation
- 4. Mettre son ordinateur en veille depuis le menu Démarrer

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Les différents modes de veille

En fonction de la version de Windows ainsi que de votre matériel, **plusieurs types de veille sont disponibles sur votre ordinateur**. Listons-les.

• La veille : le mode le plus rapide pour revenir à son bureau, mais le moins économique. Sur les ordinateurs fixes, seuls les disques durs et l'écran sont coupés. Sur les ordinateurs portables, le microprocesseur est également coupé.

• La veille prolongée : à l'inverse de la veille classique, le mode le plus lent mais le plus économique, vos données sont stockées sur le disque dur et votre ordinateur s'arrête. Vous reprenez donc rapidement là où vous en étiez.

• La veille hybride : une combinaison des deux modes de veille précédents, votre ordinateur est mis en veille mais vos données sont stockées sur le disque dur en cas de coupure de courant.

Si la veille prolongée éteint mon ordinateur et le rétablit dans l'état où je l'ai laissé, et tout cela plus rapidement qu'avec un démarrage classique, quel est l'intérêt de l'arrêter ? Pourquoi ne pas utiliser uniquement la veille prolongée ?

La question est légitime. Mais la réponse est simple : **arrêter votre ordinateur permet de vider la mémoire vive et donc d'avoir un ordinateur plus performant**. Si vous possédez un ordinateur fixe, préférez la veille prolongée à la veille classique, qui consomme plus d'énergie.

#### 2. Modifier les conditions de mise en veille

Modifier les conditions de mise en veille, c'est définir la durée d'inactivité de votre ordinateur avant qu'il n'entre en veille ou n'éteigne l'écran. Pour modifier les conditions de mise en veille, nous devons nous rendre dans les réglages "Matériel et audio" du Panneau de configuration.

## Cible : Panneau de configuration → Matériel et Audio → Modifier les conditions de mise en veille

Voyons cela en images. **Tapez "panneau de configuration"** dans la zone de recherche de la barre des tâches et **cliquez sur l'application** :



Cliquez ensuite sur "Matériel et audio" :



Dans la partie "Options d'alimentation", **cliquez sur "Modifier les conditions de mise en veille de l'ordinateur"** :



© Premiers Clics, 2019

Vous pouvez alors **définir les valeurs qui vous conviennent** :

Modifier les paramètres du mode de ç	gestion de l'alimentation					×
← → × ↑ 阇 « Options d'alime	entation > Modifier les paramètres	du mode de gestion de l'alir	nentation	✓ ♂ Rechercher		P
	Modifier les paramètres du	mode : Recommandé	par HP			
	Choisissez les paramètres de mise e	n veille et d'affichage de voti	e ordinateur.			
		Sur la batterie	Sur secteur			
	🕑 Éteindre l'écran :	20 minutes 🗸 🗸	30 minutes	~		
	Mettre l'ordinateur en veille :	20 minutes 🗸 🗸	30 minutes	~		
	🔆 Régler la luminosité du plan :	•	e o	*		
	Modifier les paramètres d'alimentat	ion avancés				
	Rétablir les paramètres par défaut p	our ce mode				
		E	nregistrer les modifications	Annuler		

## 3. Modifier le comportement des boutons d'alimentation

Toujours dans le menu "Matériel et audio" du Panneau de configuration, cliquez sur "Modifier le comportement des boutons d'alimentation" dans la partie "Options d'alimentation". Choisissez alors les actions que votre ordinateur doit effectuer après avoir appuyé sur les différents boutons d'alimentation ou après avoir fermé le capot de votre ordinateur portable.

## Cible : Panneau de configuration → Matériel et Audio → Modifier le comportement des boutons d'alimentation

Voyons cela en images.

Toujours depuis le Panneau de configuration, **accédez au menu "Matériel et audio**", puis **cliquez sur "Modifier le comportement des boutons d'alimentation"** :

© Premiers Clics, 2019



Indiquez maintenant les actions que votre ordinateur doit effectuer :

/ Parametres système		-	Ц	>
– 🔿 🕆 🛧 🍃 > Panneau de	configuration > Matériel et audio > Options d'alimentation > Paramètres système v 💍 Rechercher			۶
	Définir l'action des boutons d'alimentation et activer la protection par mot de passe			
	Choisissez les paramètres d'alimentation souhaités pour votre ordinateur. Les modifications apportées aux paramètres de cette page s'appliquent à tous vos modes de gestion de l'alimentation.			
	Sector des paramètres actuellement non disponibles			
	Paramètres du bouton d'alimentation et de mise en veille et du capot			
	👔 Sur la batterie 🛷 Sur secteur			
	O Lorsque j'appuie sur le bouton Arrêter V Arrêter V			
	O Lorsque j'appuie sur le bouton de veille Veille Veille Veille			
	Lorsque je referme le capot : Veille			
	Paramètres d'arrêt			
	Veille			
	Afficher dans le menu Alimentation.			
	Afficher dans le menu d'avatar du compte.			
	Enregistrer les modifications Annuler			
		-		-

#### 4. Mettre mon ordinateur en veille depuis le menu Démarrer

Vous pouvez facilement mettre en veille ou en veille prolongée, redémarrer ou arrêter votre ordinateur en cliquant sur l'icône "Marche/Arrêt" du menu Démarrer.

#### Cible : *Menu Démarrer* → *Bouton Marche/Arrêt*

Voyons cela en images. **Cliquez sur le menu Démarrer** (icône Windows), **puis sur l'icône d'alimentation** :



Sélectionnez alors la mise en veille à mettre en œuvre :



© Premiers Clics, 2019

# Windows / Leçon 18 : Le Panneau de configuration

#### Introduction

Le Panneau de configuration permet de paramétrer votre ordinateur ou encore de désinstaller un programme. Un grand nombre de réglages est accessible par l'intermédiaire du panneau de configuration : afficher les composants matériels de son ordinateur, vérifier l'état de protection de son ordinateur, configurer la mise en veille...

Cette leçon présente les principales fonctionnalités du Panneau de configuration de Windows.

#### Sommaire

- 1.Ouvrir le Panneau de configuration
  2.Le menu "Système et sécurité"
  3.Le menu "Réseau et Internet"
  4.Le menu "Matériel et audio"
  5.Le menu "Programmes"
  6.Le menu "Comptes d'utilisateurs"
  7.Le menu "Apparence et personnalisation"
  8.Le menu "Horloge et région"
- 9.Le menu "Options d'ergonomie"

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Ouvrir le Panneau de configuration

Pour ouvrir le Panneau de configuration, **tapez "panneau de configuration" dans la zone de recherche** de la barre des tâches de votre ordinateur, puis cliquez sur l'application.



Le Panneau de configuration de Windows s'ouvre alors :



#### 2. Le menu « Système et sécurité »

Le menu "Système et sécurité" permet d'afficher l'état de votre ordinateur en matière de sécurité et de gérer touts les options de sauvegarde. Vous pouvez donc voir rapidement ici si votre ordinateur est protégé ou non par un antivirus, si le pare-feu est activé, faire des sauvegardes...

Accès au menu **"Système et sécurité"** depuis l'accueil du Panneau de configuration.

Cliquez sur le titre du menu (en vert) afin d'afficher toutes les fonctionnalités du menu :



Le menu "Système et sécurité" du Panneau de configuration :



© Premiers Clics, 2019

## Exemple d'utilisation : afficher l'état de mon ordinateur en matière de sécurité.

Cliquez sur "Sécurité et maintenance" (ou sur "Vérifier l'état de votre ordinateur") et déployez l'encart "Sécurité". Vous voyez alors rapidement si vous êtes protégé par un antivirus et par un pare-feu. Si ce n'est pas le cas, consultez le cours relatif à la protection d'un ordinateur (cours en ligne).



#### 3. Le menu « Réseau et Internet »

Le menu "Réseau et Internet" permet d'afficher l'état de votre connexion internet et de résoudre certains problèmes de connexion. Vous pouvez également configurer une connexion manuellement. Cliquez sur le titre du menu (en vert) afin d'afficher toutes les fonctionnalités du menu :



Le menu "Réseau et Internet" du Panneau de configuration :



© Premiers Clics, 2019

#### Exemple d'utilisation : afficher l'état de connexion de mon ordinateur.

Cliquez sur "Afficher l'état et la gestion du réseau" afin d'afficher les connexions établies par votre ordinateur. En cas de problème de connexion avec votre box, vous pouvez cliquer ici sur "Résoudre les problèmes" afin d'effectuer un diagnostique de votre connexion. Certains problèmes de connexion internet peuvent ainsi être résolus ici.



#### 4. Le menu « Matériel et audio »

Le menu "Matériel et audio" permet de configurer la partie matérielle de votre ordinateur. Vous pouvez ici afficher le gestionnaire de périphériques, vous pouvez modifier les options audio, modifier les options d'alimentation ou encore modifier la vitesse de déplacement de la souris.



Le menu "Matériel et audio" du panneau de configuration :



#### Exemple d'utilisation : afficher le Gestionnaire de périphériques.

Cliquez sur "Matériel et audio" puis cliquez sur "Gestionnaire de périphériques" dans l'encart "Périphériques et imprimantes". Vous voyez alors rapidement si votre matériel fonctionne correctement. Si ce n'est pas le cas, un point d'exclamation de couleur rouge s'affichera sur l'élément concerné. Il vous faudra alors par exemple mettre le pilote à jour ou encore désinstaller le matériel ou le périphérique.



#### 5. Le menu « Programmes »

Le menu "Programmes" permet de réparer ou de désinstaller un programme. Il est également possible ici de définir un programme que Windows doit utiliser pour ouvrir un type de fichier précis. Consultez tout de suite la prochaine leçon comment supprimer un programme de mon ordinateur pour en savoir plus.



Le menu "Programmes" du Panneau de configuration :



## Exemple d'utilisation : afficher l'ensemble des programmes de mon ordinateur.

Cliquez sur "Désinstaller un programme". Windows affiche alors la liste de tous les programmes installés sur votre ordinateur. Pour afficher les programmes qui prennent le plus de place sur votre ordinateur, cliquez sur l'onglet "Taille", afin d'effectuer un tri. Notez que certains programmes proposent la fonctionnalité "Réparer".

← → × ↑ 🖸 « Program	mes > Programmes et fonctionnalités	5~	Rechercher da	ans : Programm	es et fo	Q
Page d'accueil du panneau de configuration	Désinstaller ou modifier un programme					
Afficher les mises à jour installées	Pour désinstaller un programme, sélectionnez-le dans	la liste et cliquez su	r Désinstaller, M	odifier ou Répar	er.	
Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows	Organiser 👻					?
	Nom	Éditeur		Installé le	Taille	
	Adobe Acrobat Reader DC - Français	Adobe Systems In	corporated	14/08/2018	510	M
	Adobe Shockwave Player 11.5	Adobe Systems, Ir	nc.	20/07/2018		
	Advanced USB Port Monitor	AGG Software		11/06/2016	6,20	5 M
	AMD Catalyst Control Center	AMD		20/07/2018		
	🐲 AMD Catalyst Install Manager	Advanced Micro I	Devices, Inc.	28/07/2017	36,3	2 M
	© Bandizip	Bandisoft.com		20/07/2018	15,4	4 M
	Broadcom 2070 Bluetooth 3.0	Broadcom Corpor	ation	02/06/2015	220	M
	Tcanon MX310 series			20/07/2018		
	🗣 Canon My Printer	Canon Inc.		20/07/2018	13,	1 M
	R Carte réseau local sans fil 802.11 Broadcom	Broadcom Corpor	ation	20/07/2018		
	S CCleaner	Piriform		20/07/2018	18,	7 M
	M Composants du moteur de gestion Intel®	Intel Corporation		20/07/2018	8,9	1 M
	Contrôle ActiveX Windows Live Mesh pour connexio	Microsoft Corpora	ation	03/09/2011	9,9	9 M
	CrystalDiskInfo 6.5.2	Crystal Dew World	1	05/09/2015	9,44	4 M
	Sefraggler	Piriform		20/07/2018	12,5	5 M
	Solution 1			22/27/2010		>
	Des manues a studiement installée 7 m					-
	Programmes actuellement installes Taille	totale: 4,19 Go				
	au programmes installes					

#### 6. Le menu « Comptes d'utilisateurs »

Le menu "Comptes d'utilisateurs" permet d'afficher les informations liées aux comptes. Notez que plus d'options sont disponibles en passant par le menu "Paramètres" du menu Démarrer. Nous verrons dans une prochaine leçon de ce livre numérique comment ajouter de nouveaux utilisateurs.



Le menu "Comptes d'utilisateur" du Panneau de configuration :



Exemple d'utilisation : afficher et modifier les comptes d'utilisateur de l'ordinateur.

Cliquez sur "Comptes d'utilisateurs", puis sur "Modifier le type de compte". Cliquez sur un compte afin de supprimer le compte, modifier le nom du compte, modifier le type de compte ou encore ajouter un mot de passe pour restreindre l'accès au compte.



#### 7. Le menu « Apparence et personnalisation »

Le menu "Apparence et personnalisation" permet de paramétrer plusieurs choses liées à l'affichage. Il permet par exemple d'accéder aux options de la barre des tâches, de modifier la taille du curseur de votre souris, d'activer la loupe...



Le menu "Apparence et personnalisation" du Panneau de configuration :



© Premiers Clics, 2019

#### Exemple d'utilisation : activer la loupe.

Cliquez sur "Apparence et personnalisation" puis sur "Options d'ergonomie". Vous pouvez alors activer la loupe de Windows. Pour activer la loupe, utilisez le raccourci "Touche Windows"+"Bouton Plus" (+). Pour désactiver la loupe, utilisez "Touche Windows"+"Echap".



#### 8. Le menu « Horloge et région »

Le menu "Horloge et région" permet de définir la date, l'heure, ainsi que des options géographiques. Aujourd'hui, les ordinateurs utilisent la date et l'heure du réseau ou récupèrent l'information via un serveur de Microsoft. Ce menu n'offre donc que très peu d'intérêt.



Le menu "Horloge et région" du Panneau de configuration :



#### Exemple d'utilisation : modifier la date et l'heure de mon ordinateur.

Cliquez sur "Horloge et région" puis sur "Définir la date et l'heure". Cliquez alors sur "Changer la date et l'heure".



#### 9. Le menu « Options d'ergonomie »

Le menu "Options d'ergonomie" regroupe l'ensemble des fonctionnalités d'apparence et d'utilisation liées à l'ergonomie. Il permet par exemple d'activer la loupe, de désactiver les touches rémanentes ou encore de personnaliser la souris. Les options d'ergonomie présentes ici sont également accessibles dans le menu "Options d'ergonomie" du Panneau de configuration.



Le menu "Options d'ergonomie" du Panneau de configuration :



© Premiers Clics, 2019

Exemple d'utilisation : modifier la taille et la couleur du curseur de la souris.

Cliquez sur "Options d'ergonomie", cliquez encore sur "Options d'ergonomie", puis sur "Rendre la souris plus facile à utiliser". Choisissez alors le pointeur de souris que vous souhaitez obtenir.

	acile a utiliser					_	×
← → ~ ↑ 🕲 « י	Options d'ergonomie > Rendre	la souris plus facile à	utiliser	ٽ ~	Rechercher		P
R Si Pi	endre la souris plus facile i vous sélectionnez ces outils, ils e ointeurs de souris Changer la couleur et la taille	e à utiliser démarrent automatiqu des pointeurs de la so	ement lorsqu uris.	ue vous vous connecto	*Z.		
	Blanc  (standard)	O Noir (standard)	κ I	◯ Inversé (standard)	Ì		
	OBlanc (grand) ┣]	🔿 Noir (grand)	۹I	) Inversé (grand)	<b>₹</b> Ï		
	O Blanc (très grand)	○ Noir (très grand)	۲	O Inversé (très grand)	<b>₹</b> Î		
с	ontrôler la souris avec le clavier						
	Utiliser le pavé numérique Configurer les touches se	pour déplacer la souri ouris	s à l'écran.				
Fa	aciliter la gestion des fenêtres —						
	Activer une fenêtre en poir	ntant dessus avec la so	uris				
	Empêcher les fenêtres d'êt l'écran	re automatiquement r	éorganisées l	orsqu'elles sont dépla	cées au bord de		

## Windows / Leçon 19 : Désinstaller un programme

Introduction

Les programmes (logiciels) peuvent vite s'accumuler sur un ordinateur au fil du temps. Il est inutile de garder les programmes que vous n'utilisez pas, surtout s'ils prennent de la place sur votre ordinateur. De plus certains programmes se lancent au démarrage de Windows ce qui ralentit votre ordinateur et utilise des ressources inutiles.

Que ce soit pour faire un simple tri, ou pour récupérer de la place, n'hésitez pas à vous débarrasser des programmes inutiles !

#### Sommaire

- 1.Afficher le Panneau de configuration
- 2. Désinstaller un programme
- 3.Afficher les programmes les plus gourmands

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Afficher le Panneau de configuration

Pour afficher le Panneau de configuration, **tapez dans la zone de recherche de la barre des tâches "panneau de configuration"**, puis cliquez sur l'application pour l'ouvrir. Le Panneau de configuration de Windows s'affiche :



#### 2. Désinstaller un programme

Après avoir ouvert le Panneau de configuration de Windows, **cliquez sur "Désinstaller un programme"** :


**Repérez le programme** que vous souhaitez désinstaller et **sélectionnez-le** en cliquant dessus. Vous pouvez trier la liste par ordre alphabétique en cliquant sur l'onglet "Nom". Cliquez ensuite sur **"Désinstaller"** :

← → ~ ↑ □ > Pannear	u de configuration > Programmes > Programmes et fonctio	mes et fonctionnalités 🗸 ව			ns : Programmes et i	fo ,0
Page d'accueil du panneau de configuration Afficher les mises à jour installées	Désinstaller ou modifier un programme Pour désinstaller un programme, sélectionnez-le dans	la liste et cliquez sur Désinstaller, M	odifier ou Répai	er.		
Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows	Organiser 👻 Désinstaller					- 3
	Nom	Éditeur	Installé le	Taille	Version	
	Benesas Electronics USB 3.0 Host Composer Driver	Renesas Electronics Corporation	02/06/2015	1.17 Mo	2.0.32.0	
	Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x64 9.0.3	Microsoft Corporation	02/06/2015	1.47 Mo	9.0.30729.4148	
	Microsoft Visual C++ 2008 Redistributable - x64 9.0.3	Microsoft Corporation	03/09/2011	1.48 Mo	9.0.30729	
	KirfanView (remove only)	Irfan Skiljan	20/07/2018	2.00 Mo	4.38	
	GIF Movie Gear 4.3.0	gamani productions	23/05/2016	2,28 Mo		
	HP On Screen Display	Hewlett-Packard Company	03/09/2011	2,86 Mo	1.1.2	
	Microsoft SQL Server 2005 Compact Edition [ENU]	Microsoft Corporation	03/09/2011	3,39 Mo	3.1.0000	
	M Pilote Intel® de son pour écrans	Intel Corporation	20/07/2018	4,32 Mo	6.14.00.3074	
	WinRAR 5.31 (32-bit)	win.rar GmbH	20/07/2018	4,40 Mo	5.31.0	
	Windows Live 2011	Microsoft Corporation	20/07/2018	4,96 Mo	15.4.3508.1109	
	4 HP Software Framework	Hewlett-Packard Company	03/09/2011	5,62 Mo	4.0.110.1	
	Advanced USB Port Monitor	AGG Software	11/06/2016	6,26 Mo	2	
	D HP Power Manager	Hewlett-Packard Company	02/06/2015	6,55 Mo	1.2.3	
	Wondershare Helper Compact 2.5.2	Wondershare	07/09/2017	6,60 Mo	2.5.2	
	35 Composants du moteur de gestion Intel®	Intel Corporation	20/07/2018	8,91 Mo	7.0.0.1144	
	🔓 CrystalDiskInfo 6.5.2	Crystal Dew World	05/09/2015	9,44 Mo	6.5.2	
	gamani productions Lien de l'aide : Lien vers le support	http://www.gamani.c Infos de r http://www.gamani.c	nise à jour : <u>ht</u> Taille : 2,2	t <del>p://www.gama</del> 18 Mo	ni.com	

**Une fenêtre d'alerte Windows s'ouvre alors**, vous demandant de confirmer la suppression du programme. **Cliquez sur "Oui"**. Le désinstallateur du programme concerné s'ouvrira alors à son tour. **Suivez les instructions en confirmant le souhait de supprimer le programme**.

Chaque désinstallateur est différent, certains vous proposerons de conserver certains fichiers ou au contraire de tout effacer, certains sont en anglais (Cliquer alors sur "Uninstall"). Vérifiez juste que la manipulation s'est déroulée avec succès en recherchant de nouveau le programme dans la liste des programmes, si tout s'est bien passé, il a maintenant disparu !

#### 3. Afficher les programmes les plus gourmands

Vous pouvez afficher facilement les programmes qui utilisent le plus de place sur votre disque dur. Si vous souhaitez désinstaller des programmes dans but de récupérer de la place sur votre ordinateur, **triez les programmes par leur taille en cliquant sur l'onglet "Taille"**. Vous pourrez alors facilement voir quels programmes sont les plus volumineux sur votre disque dur.

**Ici, un tri par ordre décroissant** (affichage des programmes des plus gros au plus petits) :

- → * T 🖸 > Panneau	de configuration > Programmes > Programmes e	t fonctionnalités	~ O	Kechercher da	ns : Programmes et fo	<u>م</u>
Page d'accueil du panneau de configuration						
Afficher les mises à jour installées	Pour désinstaller un programme, sélectionnes	t-le dans la liste et cliquez sur Désinstaller, l	Modifier ou Répa	rer.		
Activer ou désactiver des fonctionnalités Windows	Organiser 🔻					6
	Nom	Éditeur	Installé le	Taille	Version	
	Wondershare Filmora(Build 8.3.5)	Wondershare Software	07/09/2017	527 M		
	Adobe Acrobat Reader DC - Français	Adobe Systems Incorporated	14/08/2018	510 Md	3.11.20058	
	Coogle Chrome	Google Inc.	02/06/2015	353 Mo	68.0.3440.106	
	OpenOffice 4.1.2	Apache Software Foundation	05/09/2016	313 Mo	4.12.9782	
	Spybot - Search & Destroy	Safer-Networking Ltd.	08/07/2017	303 Mo	2.6.46	
	HP Documentation	Hewlett-Packard	02/06/2015	263 Mo	1.1.0.0	
	Broadcom 2070 Bluetooth 3.0	Broadcom Corporation	02/06/2015	220 Mo	6.3.0.6300	
	Evernote v. 4.2.2	Evernote Corp.	03/09/2011	192 Mo	4.2.2.3979	
	JIDT Audio	IDT	02/06/2015	153 Mo	1.0.6329.0	
	Microsoft Silverlight	Microsoft Corporation	09/07/2017	143 Mo	5.1.50907.0	
	📥 VLC media player	VideoLAN	20/07/2018	124 Mo	2.2.6	
	HP Support Assistant	Hewlett-Packard Company	03/09/2011	114 Mo	5.2.9.2	
	Desktop 🏖	EasyBits Software AS	20/07/2018	109 Mo	3.0	
	licrosoft OneDrive	Microsoft Corporation	13/08/2018	104 Mo	18.131.0701.0007	
	RogueKiller version 12.11.11.0	Adlice Software	22/08/2017	79,9 Mo	12.11.11.0	
	G HP Connection Manager	Hewlett-Packard Company	02/06/2015	66,9 Mo	4.0.45.1	

© Premiers Clics, 2019

## Windows / Leçon 20 : Sauvegarder mes fichiers

Introduction

Il faut tout d'abord distinguer 2 types de sauvegardes : la sauvegarde du système d'exploitation, Windows, et la sauvegarde de vos données (photos, fichiers, musique...)

Pour sauvegarder vos données, plusieurs supports sont possibles : sur un disque dur externe, sur une clé usb, dans le "cloud" (sur le web)... Nous allons voir ici comment sauvegarder Windows et quels sont les avantages et inconvénients de chaque support de stockage pour sauvegarder vos données.

#### Sommaire

- 1.Supports de sauvegarde : comparatif
- 2. Sauvegarder mes données
- 3. Sauvegarder l'intégralité de mon ordinateur

Difficulté : Moyenne

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Supports de sauvegarde : comparatif

Il existe une multitude de supports permettant de stocker nos fichiers : disque dur interne dédié, disque dur externe, clé usb, carte SD le cloud (serveurs web)... Passons en revue **les avantages et les inconvénients des principaux moyens de stockage** (dans le but d'effectuer une sauvegarde de ses données).

#### Le disque dur interne

Avantages : accès, encombrement réduit, grande capacité de stockage, rapidité des transferts Inconvénients : fragile, nécessite un emplacement disponible

#### Le disque dur externe

Avantages : mobilité, grande capacité de stockage, rapidité des transferts Inconvénients : fragile, prend de la place

#### Le disque SSD

Avantages : gain de place, fiabilité, rapidité des transferts Inconvénients : capacité, coût

#### La clé USB

Avantages : gain de place, mobilité, fiabilité, coût Inconvénients : capacité, s'égare facilement

#### Le cloud

Avantages : gain de place, fiabilité, fichiers accessibles depuis une simple connexion internet Inconvénients : lenteur des transferts, capacité limitée pour les offres gratuites, confidentialité, connexion internet requise

#### 2. Sauvegarder ses données

**Pour sauvegarder vos données sur un disque dur externe ou une clé usb,** procédez à des opérations de "Copier/Coller". Vous pouvez également utiliser le menu contextuel, en effectuant un clic droit sur l'élément à sauvegarder et en sélectionnant "Envoyer-vers".

**Pour sauvegarder vos données sur un CD ou un DVD,** insérez un support de stockage dans le lecteur DVD, et glissez vos fichiers sur l'icône du lecteur de DVD dans l'Explorateur de Windows. Vous pouvez également utiliser le menu contextuel : Clic droit sur le fichier ou le dossier, "Envoyer-vers"  $\rightarrow$  "Lecteur de DVD RW". L'assistant de gravure s'ouvrira automatiquement. Utilisez le menu "Gestion" afin de lancer la gravure ou encore effacer le disque :



Bon à savoir : le stockage de mes données sensibles sur une partition dédiée

Je vous conseille de stocker vos fichiers sensibles et autres données personnelles sur une partition séparée (c'est à dire une partition différente de la partition utilisée par Windows). **En effet, si vous stockez vos documents dans le dossier "Mes Documents", une réinstallation de Windows effacera l'intégralité du contenu du dossier** (Sauf si vous possédez une "Image système", voir chapitre suivant). Il en va de même pour le dossier "Mes images", où beaucoup d'utilisateurs y stockent leurs photos par facilité.

Vous n'êtes pas à l'abri d'une casse de disque dur, c'est certain, car dans ce cas les partitions n'y changeront rien, mais si vous êtes un jour amené à devoir réinstaller Windows, vos fichiers stockés sur une autre partition seront préservés.

#### 3. Sauvegarder l'intégralité de mon ordinateur

Vous pouvez sauvegarder votre système d'exploitation, vos données, vos programmes et vos paramètres en même temps en créant **une "Image système"**. Une image système peut être sauvegardée sur un disque dur externe (la solution la plus pratique) ou plusieurs DVD.

Si votre ordinateur tombe en panne, vous serez alors en mesure de le remettre en état. L'image système réinstallera Windows mais également l'ensemble de vos programmes et fichiers personnels.

Dans le cas d'une réinstallation de Windows, vous pourrez alors retrouver l'état actuel de votre ordinateur en utilisant l'Image système via la "Restauration de l'image système" de Windows.

Pour restaurer une "Image système", vous devez au préalable créer **un "Disque de réparation système"** qui contient la fonctionnalité de "Restauration de l'image système". Vous aurez alors besoin à nouveau d'un CD ou d'un DVD vierge (Vous pouvez aussi créer un support d'installation pour Windows 10 qui vous permettra d'utiliser votre "Image système ").

Si vous possédez une "Image Système" mais que votre ordinateur ne démarre plus, vous ne pourrez rien en faire sans ce fameux "Disque de réparation système". Il est donc utile de créer ce disque, car c'est généralement dans ce cas de figure que l'on souhaite avoir une sauvegarde sous la main...

Nous allons donc voir maintenant en pratique comment créer un "Disque de réparation système" puis comment créer une "Image système".

**Pour créer un "Disque de réparation système"**, rendez-vous dans le Panneau de configuration et cliquez sur "Sauvegarder et restaurer" dans la partie Système et sécurité :



Insérez un CD ou un DVD vierge et cliquez sur "Créer un disque de réparation système" :



Maintenant que votre "Disque de réparation système" est créé, vous allez pouvoir créer une "Image système". Vous aurez besoin d'un disque dur externe (ou de plusieurs DVD) d'au moins la même taille que votre disque dur actuel que vous souhaitez sauvegarder.

**Pour créer une "Image système"**, rendez-vous dans le Panneau de configuration et cliquez sur "Sauvegarder et restaurer" dans la partie "Système et sécurité" :



© Premiers Clics, 2019

Cliquez ensuite sur "Créer une image système" :



Sélectionnez le support qui vous servira de sauvegarde :

Sauvegarder et restaurer (Window		×		-	$\times$
← → × ↑ 🕸 > Panneau de ←	n Créer une image système		her		٩
Page d'accueil du panneau de configuration	Où voulez-vous enregistrer la sauvegarde ?				
Créer une image système Créer un disque de réparation système	Une image système est une copie des lecteurs nécessaires à l'exécution de Windows. Elle peut aussi comprendre des lecteurs supplémentaires. Une image système peut servir à restaurer votre ordinateur si votre lecteur de disque ou ordinateur s'arrête de fonctionner. Cependant, vous ne pouvez pas sélectionner d'éléments individuels à restaurer.				
	Sur un disque dur				
	$\blacksquare$ Disque 2 Partition 1 SAUVEGARDES (F:) : 282,94 Go de $\checkmark$				
	◯ Sur un ou plusieurs DVD				
	O Sur un partage réseau Sélectionner				
Voir aussi					
Sécurité et maintenance					
Historique des fichiers	Suivant Ann	uler			

Choisissez les partitions que vous souhaitez ajouter à la sauvegarde :



Puis vérifiez le récapitulatif des informations de la sauvegarde, avant de valider :

Sauvegarder et restaurer (Window		×		-	
> · 🛧 🚯 > Panneau de 🗧	🏨 Créer une image système		her		J
Page d'accueil du panneau de configuration	Confirmez les paramètres de sauvegarde.				
Créer une image système	Emplacement de sauvegarde :				
Créer un disque de réparation	Disque 2 Partition 1 SAUVEGARDES (F:)				
systeme	La sauvegarde peut occuper 121 Go d'espace disque.				
	Les lecteurs suivants seront sauvegardés :				
	SVSTEM (Sustème)	1			
	(C:) (Systeme)				
		-			
Voir aussi					
Sécurité et maintenance					
Historique des fichiers	Démarrer la cauvenarde An	nuler			

© Premiers Clics, 2019

#### La création de l'Image système est en cours !

Sauvegarder et restaurer (Windov	vs 7)			_	×
🗧 🔶 👻 🛧 🐌 > Panneau d	e configuration > Système et sécurité > Sauvegarder et restaurer (Windows 7)	ٽ ~	Rechercher		P
Page d'accueil du panneau de configuration Créer une image système Créer un disque de réparation	Sauvegarder ou restaurer des fichiers Sauvegarder Sauvegarde Windows non configurée.	Configurer la sau	vegarde		
	Restaurer Pour cet ordinateur, Windows n'a détecté aucune sauvegarde. @Choisir une autre sauvegarde comme source de restauration des fichiers				
	🔹 Créer une image système —				
	Préparation de la création de la sauvegarde				
Voir aussi	Arrêter la	sauvegarde			
Sécurité et maintenance Historique des fichiers					

## Windows / Leçon 21 : Faire une capture-écran

Introduction

Faire une capture de votre écran peut être utile pour illustrer une présentation, un diaporama, un document texte ou encore pour l'envoyer à un proche. Pour réaliser une capture écran vous devez disposer d'un logiciel de traitement d'image. Dans cette leçon nous utiliserons le logiciel PhotoFiltre, gratuit et facile d'utilisation. Vous pouvez télécharger PhotoFiltre en cliquant sur le lien en bas de la page).

#### Sommaire

- 1.Faire une capture-écran
- 2. Sauvegarder la capture-écran

**Difficulté** : Facile **Logiciel requis** : PhotoFiltre

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Faire une capture écran

Pour faire une capture écran, **appuyez sur la touche "Impr écran" de votre clavier**. La "photographie saisie" est désormais dans le presse-papier de Windows, mais n'est pas exploitable directement. Il faut l'ouvrir et l'enregistrer en tant qu'image, c'est ce que nous verrons dans le chapitre suivant. Notez qu'une capture écran n'enregistre pas le curseur de la souris (Il faut pour cela utiliser un logiciel spécialisé).

Dans l'exemple ci-dessous nous allons créer une capture écran du bureau. Commencez par **afficher votre bureau** et **appuyez sur "Impr écran"** :



#### 2. Sauvegarder la capture écran

**Ouvrez maintenant PhotoFiltre** (un lien de téléchargement est présent sur la page de présentation de la leçon).

© Premiers Clics, 2019



Dans le menu "Édition" cliquez sur "Coller en tant qu'image" :



La capture écran apparaît alors dans le logiciel. **Réglez tout de suite l'affichage à 100%** avec la molette de la souris, ou en accédant au réglage proposé sur la barre d'outils, comme ci-dessous :



Vous obtiendrez ceci :



**II ne reste plus qu'à redimensionner l'image et à l'enregistrer.** En effet, la capture écran est actuellement aux même dimensions que la résolution de votre écran, ce qui peut s'avérer un peu grand pour envoyer l'image par mail par exemple. Dans le menu, cliquez sur "**Image**" → "**Taille de l'image**" et saisissez "**1280**" dans le champ "Largeur", puis validez :



Nous allons maintenant enregistrer notre capture écran. Cliquez sur **"Fichier"** → **"Enregistrer sous..."**, sélectionnez l'emplacement de votre choix puis le format de fichier **"JPEG"** :

Enregistrer	-
Annuler	and k
	i dan
	0 mis
	Annuler

© Premiers Clics, 2019

Terminez l'enregistrement de la capture écran en mettant le niveau de compression à 100 et en appuyant sur **"Ok"** :



Votre capture-écran est maintenant enregistrée.

# Windows / Leçon 22 : Changer l'image du Bureau

Introduction

Le fond d'écran, également encore appelé l'arrière-plan du bureau, est paramétrable. Vous pouvez afficher au choix : une couleur, une image ou une photo, ou un diaporama. Dans le dernier cas, l'arrière-plan changera régulièrement et automatiquement.

#### Sommaire

1.Changer l'image du Bureau

Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Changer l'image du bureau

Pour changer l'image de fond, faites un clic droit sur le bureau et sélectionnez "Personnaliser". Cliquez ensuite sur "Parcourir", et sélectionnez l'image ou la photo désirée. Vous pouvez ensuite centrer ou étendre la nouvelle image en utilisant le menu déroulant "Choisir une taille". Vous pouvez également décider d'afficher un diaporama en sélectionnant "Diaporama" dans la liste déroulante du type d'arrière-plan. Vous devrez alors indiquer le dossier d'images que Windows doit utiliser.

Voyons comment changer d'arrière-plan en images. **Sur le bureau, faites un clic droit et cliquez sur "Personnaliser"**.

Dans la fenêtre qui s'affiche, **cliquez ensuite sur "Parcourir"**, sélectionnez la photo ou l'image de votre choix, et choisissez la taille d'affichage :



Une **autre façon de modifier l'arrière-plan** du bureau est de vous rendre dans le dossier de votre choix via l'explorateur, par exemple dans le dossier "Mes images", et d'effectuer un clic droit sur la photo désirée.

Choisissez ensuite "Choisir comme arrière-plan du Bureau" (A noter qu'avec cette manipulation, il n'est pas possible de régler ici la taille d'affichage) :



#### Votre nouvel arrière-plan est en place !



# Windows / Leçon 23 : Modifier la résolution d'écran

#### Introduction

Si vous souhaitez augmenter la résolution d'écran, l'image sera plus précise mais les caractères seront plus petits. A l'inverse, vous pouvez agrandir l'affichage des éléments de Windows en diminuant la résolution. C'est un compris à trouver. Par défaut, Windows propose une résolution "recommandée", qui est souvent le meilleur choix. Si vous trouvez que tout est trop petit sur votre ordinateur, baissez un peu la résolution.

#### Sommaire

1. Modifier la résolution d'écran

Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Modifier la résolution d'écran de Windows

Sur le bureau, faites un clic droit puis cliquez sur **"Paramètres d'affichage"**. Sur la page qui s'ouvre, descendez un peu pour faire apparaître l'onglet **"Résolution"**. Choisissez alors la résolution de votre choix dans la liste déroulante. Voyons cela en images. **Sur le bureau, faites un clic droit et sélectionnez "Paramètres d'affichage"** :

Disque dus LeBox	Annuler Renommer	Ctrl+Z	
	Propriétés graphiques		
a i Shekes	Nouveau		
	Paramètres d'affichage		
	Personnaliser	í NS	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Decements			1
		12	ALA AND
- Marine - Marine	Land B. Constant Street Street		

La fenêtre des paramètres d'affichage s'ouvre. Sélectionnez alors une nouvelle résolution dans la liste déroulante. **Testez plusieurs résolutions** et **validez votre choix final**.

() Alimentation et mise en veille	Mise à l'échelle et disposition
📼 Batterie	Modifier la taille du texte, des applications et d'autres éléments
Stockage	100% (recommandé) V
A Mode tablette	Paramètres avancés de mise à l'échelle
	Résolution
🛱 Multitâche	1680 × 1050 (recommandé) V
Projection sur ce PC	Orientation
	Paysage V
X Expériences partagées	
> Bureau à distance	Plusieurs affichages
	Écrans multiples
① Informations système	Afficher uniquement sur 2 V
	Faire de cet écran l'écran principal
	Paramètres d'affichage avancés
	Descelation excelutions
	Parametres graphiques
O Taper ici pour rechercher	J 🛤 🛄 💆 🔿 🥥 🖉 🌣

© Premiers Clics, 2019

# Windows / Leçon 24 : Modifier la vitesse de déplacement de la souris

Introduction

Pour être à l'aise sur son ordinateur, nous pouvons régler notre fauteuil et l'inclinaison de l'écran, certes, mais il est essentiel de définir également une vitesse de souris adaptée !

#### Sommaire

- 1. Modifier la vitesse de déplacement de la souris
- 2. Modifier la vitesse du double-clic

#### Difficulté : Facile

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Modifier la vitesse de déplacement de la souris

Pour modifier la vitesse de déplacement de la souris, et modifier d'autres paramètres, ouvrez le **Panneau de configuration**. Cliquez ensuite sur **"Matériel et audio"**, puis cliquez sur le lien **"Souris"** situé dans l'encart des **"Périphériques et imprimantes"**.

Cible : Panneau de configuration  $\rightarrow$  Matériel et audio  $\rightarrow$  Souris  $\rightarrow$  Options du pointeur  $\rightarrow$  Mouvement du pointeur

Voyons cela en images. **Ouvrez le panneau de configuration** en passant par la zone de recherche de la barre des tâches :



#### Cliquez sur "Matériel et audio" :



Puis cliquez sur "Souris" :



© Premiers Clics, 2019

Une fenêtre apparaît. Cliquez sur l'onglet **"Options du pointeur"** et modifiez la vitesse de déplacement de votre souris via l'encart **"Mouvement du pointeur"**. Il n'est pas nécessaire de valider pour avoir un aperçu des différentes vitesses proposées. **Vous pouvez également "Améliorer la précision du pointeur"** si vous êtes plus à l'aise avec cette option (idem, vous pouvez tester l'option avant même de valider). Une fois vos réglages effectués, **cliquez sur "OK"**.

C	configuration > Materiel et audio	nercner
Page d'accueil du panneau de configuration	Propriétés de : Souris	×
Système et sécurité Réseau et Internet • Matériel et audio Programmes Comptes d'utilisateurs Apparence et personnalisation Horloge et région Options d'ergonomie	Boutons Pointeurs Options du pointeur Roulette Matériel Mouvement du pointeur Sélectionnez la vitesse du pointeur : Lente Rapide Améliorer la précision du pointeur Ancrage Placer automatiquement le pointeur sur le bouton par défaut dans les boîtes de dialogue	iques audio l'alimentation de l'écran
	Visibilité  Afficher les traces de la souris  Court  Long  Masquer le pointeur pendant la frappe  Nontrer l'emplacement du pointeur lorsque j'appuie sur la touche CTRL	
	OK Annuler Appliqu	uer

#### 2. Modifier la vitesse du double-clic

Pour modifier la vitesse du double clic, afin de vous laisser plus de temps pour effectuer la manipulation, allez dans l'onglet **"Boutons"**, toujours dans les propriétés de la souris, puis réglez la vitesse du double-clic via l'encart **"Vitesse du double-clic"**. Vous avez la possibilité de tester la vitesse sélectionnée en ouvrant/fermant le dossier placé à droite. Une fois votre réglage terminé, **cliquez sur "OK"**.

#### Cible : *Panneau de configuration → Matériel et audio → Souris - > Boutons → Vitesse du double-clic*



# Windows / Leçon 25 : Ajouter un nouvel utilisateur

#### Introduction

Vous pouvez ajouter un ou plusieurs utilisateurs à votre ordinateur. Ainsi chaque membre de la famille possède son propre environnement : menu Démarrer, bureau, barre des tâches, raccourcis, dossier « Mes Documents »... De plus, chaque session d'utilisateur peut être protégée par un mot de passe.

#### Sommaire

- 1. Ajouter un nouvel utilisateur
- 2.Supprimer un utilisateur
- 3.Changer d'utilisateur
- 4. Ajouter un mot de passe

#### Difficulté : Facile

#### 1. Ajouter un nouvel utilisateur

Pour ajouter un nouvel utilisateur à votre système d'exploitation Windows, accédez aux paramètres des comptes en cliquant sur "Menu Démarrer", "Paramètres", "Comptes", "Famille et autres utilisateurs". Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez maintenant sur "Ajouter un autre utilisateur sur ce PC".

Indiquez ensuite à Windows que vous ne souhaitez pas renseigner d'adresse e-mail et que vous ne souhaitez pas créer de compte Microsoft. Enfin, ajoutez le nom du nouvel utilisateur, et laissez les champs du mot de passe vides si vous ne souhaitez pas en utiliser.

#### Cible : *Menu Démarrer → Paramètres → Comptes → Famille et autres utilisateurs → Ajouter un autre utilisateur*

Voyons tout cela en images. Commencez par **ouvrir le menu Démarrer** puis **cliquez sur l'icône des Paramètres** (la roue crantée) :



© Premiers Clics, 2019

Dans "Paramètres Windows", cliquez sur "Comptes" :



Cliquez ensuite sur "Famille et autres utilisateurs" :



© Premiers Clics, 2019

Cliquez sur "Ajouter un autre utilisateur sur ce PC" :



Une fenêtre s'ouvre et vous demande de renseigner une adresse e-mail liée au nouveau compte à créer. <u>Ne renseignez pas le champ</u>, **cliquez simplement en bas sur "Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne"** :

					100	
	÷	F	Compte Microsoft	×	×	
W.Y.	Comp Rec Rec	Ac the	Comment cette personne pourra-t-elle se connecter ? Entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone de la personne que vous voulez ajouter. Si elle utilise Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype ou Xbox, entrez l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone qu'elle utilise pour se connecter.			
		Co	Adresse e-mail ou téléphone		ont	
		Op Ac				
	<u>م</u> ۱	Far				
	C	Syr	Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne. Déclaration de confidentialité Annuler Suivant	I		
					-	

© Premiers Clics, 2019

Il en va de même pour la prochaine étape, <u>ne créez pas de compte</u> <u>Microsoft</u> mais **cliquez tout en bas sur "Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft"** :

	÷	F	Compte Microsoft X	×	
· W. W.	Gi Re Con	Ac eche	Commençons par créer votre compte Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype, Xbox. Tous ces outils sont encore plus efficaces et personnalisables lorsque vous vous connectez avec votre compte Microsoft.* En savoir plus		
	RE	Vo	xvz@example.com		
		Co	Obtenez une nouvelle adresse e-mail	ont	
	Q	Op	Mot de passe		
	Ð	Ac	France V		
	А,	Far	Jour de naissance V Mois V Année V		
	C	Syr	*Si vous utilisez déjà un service Microsoft, revenez à la page précédente pour vous connecter avec ce compte. Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft		

**Renseignez enfin le nom du nouvel utilisateur**, et un mot de passe si vous souhaitez restreindre l'accès à la session de l'utilisateur. Si vous ne souhaitez pas utiliser de mot de passe, <u>laissez les champs vides</u>. **Cliquez sur "Suivant" pour finaliser la création du compte :** 

			ALCO I THE READ			
	÷	Paran	Compte Microsoft	×	×	
·WAY A	نک Re Cor	Accuei echerche	Créer un compte pour ce PC Si vous souhaitez utiliser un mot de passe, choisissez une expression facile à retenir, mais difficile à deviner. Qui sera amené à utiliser ce PC ?			
	RE	Vos inf	Nom d'utilisateur			
		Compt	North a damadedi			
	Q	Optior	Securisez votre mot passe. Entrer un mot de passe			-
	Ø	Accès	Entrer à nouveau le mot de passe			
	Ą,	Famille				
<b>1</b>	C	Synchr				
			Suivant Précédent			
	contra	the or		AL MARY		-

© Premiers Clics, 2019

#### A savoir

Le nom d'utilisateur pourra être modifié dans le futur via le Panneau de Configuration. **Cible :** *Panneau de Configuration → Comptes d'utilisateurs → Comptes d'utilisateurs → Modifier votre nom de compte* 

#### 2. Supprimer un utilisateur

Pour supprimer un utilisateur, accédez de nouveau aux paramètres des comptes comme vu ci-dessus. Cliquez ensuite sur l'onglet de l'utilisateur à supprimer afin de faire apparaître le bouton "Supprimer".

### Cible : *Menu Démarrer → Paramètres → Comptes → Famille et autres utilisateurs → Supprimer*



#### 3. Changer d'utilisateur

Changer d'utilisateur revient à changer de session. Pour basculer d'un utilisateur à l'autre, **cliquez sur l'icône des comptes dans le menu Démarrer**. Vous pouvez également changer de session en utilisant le raccourci clavier "Ctr"+"Alt"+"Suppr" et en cliquant sur "Changer d'utilisateur" dans le menu qui s'affiche.

Changez d'utilisateur, en utilisant l'icône des comptes du menu Démarrer :



#### 4. Ajouter un mot de passe

Vous pouvez directement ajouter un mot de passe à une session lors de la création d'un nouvel utilisateur. Pour protéger une session avec un mot de passe n'importe quand, consultez la leçon "Protéger ma session par mot de passe" du cours "Protection" (en ligne).

# Windows / Leçon 26 : Éditer gratuitement un document MS-Office avec LibreOffice

#### Introduction

LibreOffice est une suite bureautique libre et gratuite, qui permet de créer, d'ouvrir, de modifier et d'enregistrer de nombreux types de documents de bureautique. Vous pourrez créer des documents textes, des présentations, des diaporamas et des feuilles de calcul, comme avec MS-Office, qui est par contre sous licence payante, détenue par Microsoft.

Le Plus ? LibreOffice permet d'ouvrir des fichiers qui ont été créés avec MS-Office. A l'inverse, LibreOffice permet d'enregistrer les fichiers avec les extensions propres à MS-Office (comme les \*.doc et \*.xls), c'est à dire que vous pourrez les ouvrir ultérieurement avec MS-Office !

Vous pouvez accéder directement à la page de téléchargement de LibreOffice depuis le lien situé en bas de la page.

#### Sommaire

- 1. Présentation de la suite bureautique LibreOffice
- 2. Ouvrir un document créé avec MS-Office
- 3. Créer un document LibreOffice compatible avec MS-Office

**Difficulté** : Facile **Suite bureautique requise** : LibreOffice

© Premiers Clics, 2019

#### 1. Présentation de la suite bureautique LibreOffice

Tout comme ses confrères Microsoft Office (MS-Office, payant) et OpenOffice (logiciel libre), **LibreOffice est une suite bureautique complète**. Vous pouvez créer des documents textes, des feuilles de calculs, des diaporamas... et les enregistrer au format LibreOffice ou aux formats compatibles avec MS-Office (\*.doc, \*.xls, \*.ppt...).

#### 2. Ouvrir un document créé avec Microsoft Office

Il est possible d'ouvrir automatiquement dans LibreOffice de nombreux documents réalisés sous Microsoft Office. Cependant, si vous n'arrivez pas à ouvrir convenablement votre fichier, utilisez le "Convertisseur de documents" présent dans les logiciels LibreOffice. Par exemple, pour convertir un document dans LibreOffice Writer, ouvrez le programme Writer (taper Writer dans la zone de recherche de la barre des tâches) et cliquez dans le menu sur "Fichier" → "Assistant" puis "Convertisseur de documents".

#### 3. Créer un document LibreOffice compatible avec MS-Office

Pour enregistrer un document au format \*.doc ou encore \*.xls, afin de le rendre compatible avec Microsoft Office, cliquez sur "Fichier"  $\rightarrow$  "Enregistrer sous" puis sélectionnez l'extension de Microsoft. Par exemple, pour enregistrer un document texte compatible avec Word, cliquez sur "Fichier"  $\rightarrow$  "Enregistrer sous" et sélectionnez le type \*.doc avant de valider. Vous pouvez également utiliser le convertisseur de fichiers, comme vu ci-dessus dans le chapitre précédent.
Enregistrer sous ×  $\leftarrow \rightarrow \neg \uparrow \blacksquare \rightarrow CePC \rightarrow$ ✓ ♂ Rechercher dans : Ce PC Q Organiser 🕶 ? Ce PC ∨ Dossiers (7) E Bureau Bureau Documents <u>A-</u> Documents E Images Musique Musique Images Objets 3D 👆 Téléchargement Objets 3D Téléchargements Vidéos Lisque local (C:) Vidéos RECOVERY (D:) 👝 Disque 2 Partitio HP\_TOOLS (G:) V Périphériques et lecteurs (6) ¥ Nom du fichier : Sans nom 1 ~ Type : Microsoft Word 6.0 (.doc) V Extension automatique du nom de fichier Enregistrer avec mot de passe Éditer les paramètres du filtre Enregistrer Annuler ∧ Masquer les dossiers

Exemple d'enregistrement au format \*.doc :

## Windows / Leçon 27 : Convertir un fichier texte en PDF

#### Introduction

Les fichiers PDF sont très utiles afin d'envoyer un document que le destinataire pourra ouvrir facilement. Sécurisé, le destinataire ne pourra par contre pas le modifier. C'est un format de fichier très utilisé et très professionnel. Rien de mieux que d'envoyer un CV au format PDF ! Cette leçon permet d'apprendre à créer un fichier PDF ou un formulaire PDF à partir d'un document texte. Vous pouvez donc convertir un fichier Word ou LibreOffice en PDF.

#### Sommaire

- 1.Créer un fichier PDF à partir d'un fichier texte
- 2. Créer un formulaire PDF

**Difficulté** : Facile **Suite bureautique requise** : LibreOffice

© Premiers Clics, 2019

## 1. Créer un fichier PDF

Avec LibreOffice, rien de plus simple pour créer ses propres PDF ! Ouvrez LibreOffice Writer, puis créez votre document ou ouvrez un document à convertir. **Sur la barre d'outils, cliquez sur l'icône PDF afin d'exporter votre document actuel au format PDF (icône entre la disquette et l'imprimante)**. Prenez tout de même soin d'enregistrer votre document au format texte avant de quitter le programme, ceci afin de pouvoir l'éditer à nouveau dans le futur.



Pour afficher les options d'enregistrement du PDF, passez par le menu :

#### Cible : *Fichier* → *Exporter vers* → *Exporter au format PDF*

Vous pouvez, via les options d'exportation du PDF, enregistrer votre PDF dans un format Hybride (cocher la case "PDF Hybride"). Un fichier texte ODT sera incorporé au fichier PDF. Ainsi, vous pourrez ouvrir le PDF dans le Writer de LibreOffice et l'éditer.

Vous devriez pouvoir ouvrir sans problème votre document Word avec LibreOffice. Si vous rencontrez des difficultés, essayez de passer par le convertisseur de document (cf leçon précédente).

## 1. Créer un formulaire PDF

Pour créer un formulaire PDF "remplissable", créez un formulaire avec LibreOffice puis **prenez soin de cocher la case "Créer un formulaire PDF" dans les options d'exportation** du PDF. Votre formulaire sera alors remplissable par l'utilisateur.

#### Cible : *Fichier* → *Exporter vers* → *Exporter au format PDF*

# Windows / Leçon 28 : Écouter de la musique

#### Introduction

Il existe plusieurs moyens d'écouter de la musique à partir d'un ordinateur : lire ses CD que l'on ne jetterai pour rien au monde, lire des fichiers MP3, lire des vidéos musicales sur le web ou encore s'inscrire à une plateforme de streaming musical en ligne.

#### Sommaire

- 1.Lire un CD sur mon ordinateur
- 2.Lire des fichiers MP3
- 3.Enregistrer mes CD sur mon ordinateur
- 4. Utiliser une plateforme de streaming musical
- 5. Utiliser une plateforme de streaming de videos

#### Difficulté : Facile

## 1. Lire un CD sur mon ordinateur

Insérez un CD dans votre lecteur CD/DVD et lecteur "Media Player" s'ouvrira automatiquement, **la lecture de votre CD commencera également automatiquement**. Si ce n'est pas le cas, allez dans l'Explorateur et faites un clic droit sur l'icône du lecteur CD/DVD. Cliquez ensuite sur "Lecture", comme ci-dessous :



Si vous effectuez cette manipulation pour la première fois, vous verrez la fenêtre ci-dessous apparaître. Cliquez alors sur l'onglet qui s'affiche sur votre écran :



puis sélectionner "Lire un CD audio" (Lecteur Windows Media) :



Le Media Player s'ouvre alors et la lecture du CD commence automatiquement :



Vous pouvez basculer de ce mode d'affichage simplifié **au mode d'affichage "Bibliothèque" si vous souhaitez voir les titres des pistes audio de votre CD**. Pour ce faire, cliquez sur l'icône correspondante située en haut à droite :



Et le mode "Bibliothèque" s'affiche :

rganiser 🔻 Diffuser en	continu 👻 Créer une playlist 👻 🚷	Extr	aire le CD Paramètres d'	extraction 💌		📲 💌 Reche	ercher		P - (
	Album	= #	Titre	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Composi	teur	1
Bibliothèque  Disulists	CD audio (E:)								
Murique	A Word Of Science	• 1	Nights Interlude	3:25		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
a internette	Nightmares On Wax	2	A Case Of Funk	5:19		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
Album	Downtempo V	3	Coming Down	5:15		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
Geore	1991	4	Stop (Crack)	0:44		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
Vidéos		5	Biofeedback	5:22		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
	V	6	Mega Donutz	5:12		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
Enregistrements TV		7	Playtime	4:26		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
Autre média	V	8	Aftermath	3:22		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
A Word Of Science:	V	9	Fun	4:13		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
O A Hold Of Sciences	V		Back Into Time	4:40		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
Autres hibliothèques	V		Dextrous	4:04		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
I ABOX3410	V		B.W.1.M.	2:20		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
U CADONSTIC	V		Sal	6:04		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
	V		E.A.S.E.	3:00		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	
		9 13	How Ya Doin'	3:13		Nightmares On Wax	Nightma	es On Wax (Ge	

## 2. Lire des fichiers MP3

Pour lire vos fichiers MP3, rendez-vous via l'Explorateur dans le dossier de votre choix, sélectionnez avec la souris les fichiers MP3 à lire puis faites un clic droit sur la sélection. Cliquez alors "Lire avec le lecteur Windows Media" :



**Pour ajouter des fichiers à la liste de lecture en cours** (la "playlist"), ouvrez le mode Bibliothèque (cf Chapitre 1 de la leçon, ci-dessus), cliquez sur l'onglet "Lecture" et **déplacez vos fichiers MP3** (ou des dossiers contenant des fichiers MP3) **à l'intérieur de la liste de lecture** :



## 3. Enregistrer mes CD sur mon ordinateur

Il est très utile d'enregistrer sa collection de CD Audio sur son ordinateur en les convertissant en fichiers MP3. **L'intérêt est de créer ensuite des playlists sur mesure, en fonction de ses envies, au jour le jour**.

Il y a aussi un intérêt de gain de place et de conservation, car, en dehors de toute perte de fichier, la durée de vie d'un fichier est infinie, ce qui n'est pas le cas d'un CD audio. Je vous montrerai **comment convertir un CD Audio en fichiers MP3 dans la leçon suivante**. Patience !

## 4. Utiliser une plateforme de streaming musical

Le web offre un vaste choix de plateformes musicales pour écouter de la musique : Deezer, Spotify, Bandcamp, SoundCloud, Apple Music, GooglePlayMusic... **Ce sont des offres payantes mais qui vous proposent des bibliothèques gigantesques**. Comme vous le voyez il y en a beaucoup, c'est pourquoi je vous propose de lire ce comparatif des plateformes de streaming musical réalisé par Numérama, si vous êtes tenté(e) par l'inscription sur ce type de plateforme.

### 5. Utiliser une plateforme de streaming vidéo

Si vous ne souhaitez pas investir dans une plateforme de streaming musical, vous pouvez utiliser la plateforme de vidéos YouTube qui a l'avantage d'être gratuite. On y trouve des clips musicaux et certains artistes souhaitent faire connaître leur musique en mettant à la disposition du public certains titres ou des albums complets.

YouTube propose des playlists, indispensables pour ne pas avoir à cliquer toutes les 3 minutes sur un nouveau titre à écouter ! Vous pouvez également créer vos propres playlists en sélectionnant les titres qui vous intéressent (Vous devez créer un compte pour avoir accès à la fonctionnalité).

Pour accédez aux playlists musicales de YouTube, rendez-vous sur YouTube.fr, tapez un genre, un album ou artiste de votre choix dans la barre de recherche du site puis cliquez sur "Filtrer"  $\rightarrow$  "Playlist".

t +■ 🗖 soul - YouTube	× + × Non sécurisé https://www.youtube.c		soul		
🔲 🎦 YouTube FR		soul	Q		
Accueil	FILTRER				
Tendances     Historique	DATE D'AJOUT	ТҮРЕ	DURÉE	FONCTIONNALITÉS	TRIER PAR
	Dernière heure	Vidéo	Courtes (< 4 min)	4K	Pertinence
E MEILLEUR DE YOUTUBE	Aujourd'hui	Chaîne	Longues (> 20 min)	HD	Date de mise en ligne
Musique	Cette semaine	Playlist		HDR	Nombre de vues
Sport	Ce mois-ci	Film	2	Sous-titres	Avis
Jeux vidéo et autr	Cette année	Émission	v	Creative Commons	

## Windows / Leçon 29 : Convertir un CD en fichiers MP3

Introduction

Il est très utile d'enregistrer sa collection de CD sur son ordinateur en les convertissant en fichiers MP3. L'intérêt est de créer ensuite des playlists sur mesure, en fonction de ses envies, au jour le jour. Il y a aussi un intérêt de gain de place et de conservation, car, en dehors de toute perte de fichier, la durée de vie d'un fichier est infinie, ce qui n'est pas le cas d'un CD audio !

#### Sommaire

1.Convertir un CD en MP3 avec Windows Media Player2.Lire des fichiers MP3 avec le Media Player

#### Difficulté : Facile

## 1. Convertir un CD en MP3 avec Windows Media Player

Enregistrer un CD sur son ordinateur avec le Lecteur Windows Media se révèle très simple. **Insérez votre CD dans le lecteur CD/DVD de votre ordinateur afin d'ouvrir automatiquement le Lecteur Windows Media** (voir le chapitre Lire un CD sur mon ordinateur de la leçon précédente pour plus de détails). Le programme propose alors la fonction **"Extraire le CD"**.

Mais avant de lancer l'extraction des pistes audio en fichiers MP3, nous devons configurer quelques paramètres :

- 1. Définir le dossier (dossier cible qui contiendra nos futurs fichiers MP3)
- 2. Définir le nom des fichiers
- 3. Définir le format des fichiers
- 4. Définir la qualité d'extraction

Voyons tout cela en images. Cliquez sur "Paramètres d'extraction" :

~ ~										
rganiser 🔻 Diffuser en	continu 👻 Créer une playlist 👻 🚷	Ext	raire le CD	Paramètres o	l'extraction		°≣ ▼ Red	hercher		P - (
	Album	/ :	* Titre		Durée	Eto de l'extrac	Interprête ayant collabor	é Composi	teur	
Bibliothèque	CD audio (E:)					N N				
Playlists	A Word Of Science:	7. 1	l Nigh	ts Interlude	3:25		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Ja Musique	Nightmares On Wax	/ 2	A Ca	se Of Funk	5:19		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Interprète	Downtempo	/ 3	Com	ing Down	5:15		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Album	1991	7 4	stop	(Crack)	0:44		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
6 Genre	thining I	1 5	Biofe	edback	5:22		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Vidéos	5	7 6	5 Meg	a Donutz	5:12		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Images		7 7	7 Play	ime	4:26		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Enregistrements TV		1 8	After	math	3:22		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Autre média	5	/ 9	Fun		4:13		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
A Word Of Science: `		/ 1	10 Back	Into Time	4:40		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
_		7 1	11 Dext	ous	4:04		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
Autres bibliothèques	5	1	12 B.W.	T.M.	2:20		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
LABOX3410	5	1	13 Sal		6:04		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
		1	14 E.A.S	.E.	3:00		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	
		ℤ 1	15 How	Ya Doin'	3:13		Nightmares On Wax	Nightma	res On Wax (Ge	

puis sur "Options supplémentaires" :

Organiser 🔻 Diffuser en	continu 👻 Ci	éer une playlist 👻 🌘	Ext	traire	le CD	Paramètres d'e	extraction 👻	°≣ ▼ <i>R</i>	eche	rcher
Tab. Dife is all a second	Album	[		#	Titre	Extraire «	A Word Of S	cience: The 1st & Final Chapter » (E:)	ré	Compo
Bibliotheque     Playlists     Journal Musique	CD audio (E:) -	A Word Of Science: Nightmares On Wax	V V	1	Nights A Case	Format Qualité a	udio	>		Nightm
<ul> <li>Interprète</li> <li>Album</li> <li>Genre</li> </ul>		Downtempo 1991		3	Comine Stop (C	Extraire le Éjecter le	e contenu du : CD après l'ex	CD automatiquement xtraction		Nightm Nightm
Vidéos		<b>ปก</b> ักรักรักร์ [	<b>v</b>	5 6 7	Biofeec Mega E Plavtim	Options : Aide sur	supplémenta l'extraction	ires		Nightm Nightm Nightm
<ul> <li>Enregistrements TV</li> <li>Autre média</li> <li>A Word Of Sciences</li> </ul>			<b>v</b>	8 9	Aftermat Fun	h	3:22 4:13	Nightmares On Wax Nightmares On Wax		Nightm
Autres bibliothèques			<b>v</b>	10 11 12	Back Into Dextrous B.W.T.M	Time	4:40 4:04 2:20	Nightmares On Wax Nightmares On Wax Nightmares On Wax		Nightm Nightm
PLABOX3410		ĺ	<b>v</b>	13 14	Sal E.A.S.E.		6:04 3:00	Nightmares On Wax Nightmares On Wax		Nightm
		[	<b>V</b>	15	How Ya I	Doin'	3:13	Nightmares On Wax		Nightn

Nous allons maintenant indiquer à Windows où stocker nos fichiers convertis. Cliquez sur **"Modifier..."** :

	-			~				Lecture
Bibliothèque Lecteur	Plug-ins Extraire de la musique	Confidentialité Périphériques	Sécurité Graver	Réseau Performances	draction 👻		°≣ ▼ Reche	rcher
Spécifiez	l'emplacement de stockage	de la musique et modifie	ez les paramètres	d'extraction.	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Compositeur
Extraire la musiq	ue à cet emplacement				3:25		Nightmares On Wax	Nightmares (
C:\Users\Thibau	ut\Music			Modifier	5:19		Nightmares On Wax	Nightmares C
				Nom du fichier	5:15		Nightmares On Wax	Nightmares C
					0:44		Nightmares On Wax	Nightmares O
Paramètres d'ex	traction				5:22		Nightmares On Wax	Nightmares O
Format :					5:12		Nightmares On Wax	Nightmares O
MP3		~			4:26		Nightmares On Wax	Nightmares C
					3:22		Nightmares On Wax	Nightmares C
Extraire auto	omatiquement le contenu d	u CD			4:13		Nightmares On Wax	Nightmares C
					4:40		Nightmares On Wax	Nightmares C
					4:04		Nightmares On Wax	Nightmares C
Éiecter le C	après l'extraction				2:20		Nightmares On Wax	Nightmares C
Qualité du son :					6:04		Nightmares On Wax	Nightmares C
Taile		Ouali	ité		3:00		Nightmares On Wax	Nightmares C
minimale , L	Jtilise environ 115 Mo par C	optim D (256 Kbits/s)	nale		3:13		Nightmares On Wax	Nightmares O
	[	OK Annu	ler Appliqu	Jer Aide				

Sélectionnez maintenant un dossier qui contiendra tous vos CD convertis, sélectionnez par exemple le dossier **"Musique"**. Cliquez ensuite sur **"Créer un nouveau dossier"**, et **donnez-lui un nom** (comme "Nom de l'artiste – Nom de l'album") :

Bibliothèque	Plug-ins	Confidentialité	Sécurité	Réseau				Lecture
Lecteur	Extraire de la musique	Périphériques	Graver	Performances	straction 🔻		™ ▼ Reche	rcher
Spécifiez l	'emplacement de stockage	de la musique et modifie	ez les paramètres d	extraction.	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Compositeur
Extraire la music	Rechercher un dossier		×		3:25		Nightmares On Wax	Nightmares O
C:\Users\Thiba				odifier	5:19		Nightmares On Wax	Nightmares O
	Sélectionnez un dossier i	our le stockage de la m	usique.	du fichier	5:15	Extrait dans la	Nightmares On Wax	Nightmares O
					0:44	Arrêté	Nightmares On Wax	Nightmares O
Paramètres d'ex	> 📰 Images		^		5:22		Nightmares On Wax	Nightmares O
Format :	> J Musique				5:12		Nightmares On Wax	Nightmares O
MP3	> 🗊 Objets 3D				4:26		Nightmares On Wax	Nightmares O
	> 🕂 Télécharger	nents			3:22		Nightmares On Wax	Nightmares O
Extraire aut	> 🚰 Vidéos				4:13		Nightmares On Wax	Nightmares O
	> 🏪 Disque loca	I (C:)			4:40		Nightmares On Wax	Nightmares O
	> RECOVERY	(D:)			4:04		Nightmares On Wax	Nightmares O
Éiecter le Cl	> @ Lecteur DVL	RW (E:) Audio CD			2:20		Nightmares On Wax	Nightmares O
Oualité du son	> Disque 2 Pa	rtition 1 SAUVEGARDE	:S (F:)		6:04		Nightmares On Wax	Nightmares O
Taille	> = HP TOOLS	(G:)			3:00		Nightmares On Wax	Nightmares O
minimale	Dossier : Musique			8	3:13		Nightmares On Wax	Nightmares O
1								
	Créer un nouveau dossi	er OK	Annuler					
L		13						
		OK Annu	ler Applique	r Aide				

Nous allons maintenant définir le nom des fichiers qui seront créés. Cliquez sur **"Nom du fichier"**:

	Bibliothèque	Plugins	Confidentialité	Sécurité	Réseau				Lecture
	Lecteur	Extraire de la musique	Périphériques	Graver	Performances	draction 👻		©∏ ▼ Reche	rcher
1	Spécifiez l'e	mplacement de stockage	de la musique et modifié	ez les paramètres	d'extraction.	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Compositeur
	Extraire la musique	e à cet emplacement		-		3:25		Nightmares On Wax	Nightmares (
	C: Users (Thibaut)	Music			Modifier	5:19		Nightmares On Wax	Nightmares (
					Nom du fichier	5:15		Nightmares On Wax	Nightmares (
					1	0:44		Nightmares On Wax	Nightmares C
	Paramétres d'extr	action			V	5:22		Nightmares On Wax	Nightmares C
	Format :					5:12		Nightmares On Wax	Nightmares C
	MP3		~			4:26		Nightmares On Wax	Nightmares (
						3:22		Nightmares On Wax	Nightmares C
	Extraire auton	natiquement le contenu d	CD			4:13		Nightmares On Wax	Nightmares C
						4:40		Nightmares On Wax	Nightmares C
						4:04		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Éjecter le CD a	après l'extraction				2:20		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Qualité du son :					6:04		Nightmares On Wax	Nightmares C
	Taile		Quali	té		3:00		Nightmares On Wax	Nightmares C
	minimale Uti	lise environ 115 Mo par C	D (256 Kbits/s)	hale		3:13		Nightmares On Wax	Nightmares C
			OK Annu	ler Appliq	Jer Aide				

© Premiers Clics, 2019

et **sélectionnez les éléments** que vous souhaitez faire apparaître dans les noms des futurs fichiers MP3 :

Dillo	Options de noms de fichiers	<	1			Lecture
Lecte	Indiquez comment nommer les fichiers créés lors de	mances	straction 👻		©≣ ▼ Reche	ercher
	Ontions	ion.	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Compositeur
Extrair	Sélectionnez les détails à inclure dans les noms de fichiers.		3:25		Nightmares On Wax	Nightmares O
C:\Use	Cliquez sur Monter ou Descendre pour réorganiser les détails.	er	5:19		Nightmares On Wax	Nightmares O
		chier	5:15		Nightmares On Wax	Nightmares O
_	Interprète		0:44		Nightmares On Wax	Nightmares O
Parame	Album		5:22		Nightmares On Wax	Nightmares Or
Format	Numéro de piste Descendre		5:12		Nightmares On Wax	Nightmares O
MP3	☑ Titre du morceau		4:26		Nightmares On Wax	Nightmares O
	Genre		3:22		Nightmares On Wax	Nightmares Or
Ex	Taux d'échantillonnage		4:13		Nightmares On Wax	Nightmares Or
			4:40		Nightmares On Wax	Nightmares Or
	Séparateur (espace)		4:04		Nightmares On Wax	Nightmares Or
Éje	Separateur.		2:20		Nightmares On Wax	Nightmares Or
Oualite	Aperçu :		6:04		Nightmares On Wax	Nightmares Or
Tail	UT Nom de morceau.MP3		3:00		Nightmares On Wax	Nightmares Or
mini			3:13		Nightmares On Wax	Nightmares Or
	OK Annuler Appliquer	Aide				

Définissons maintenant le format de fichier. Sélectionnez "MP3" :

	Bibliothèque	Plug-ins	Confidentialité	Sécurité	Réseau	1			Lecture
	Lecteur	Extraire de la musique	Périphériques	Graver	Performances	draction 🔻		©≣ ▼ Reche	rcher
	Spécifiez	l'emplacement de stockage	de la musique et modifie	ez les paramètr	es d'extraction.	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Compositeur
E	Extraire la musiq	ue à cet emplacement				3:25		Nightmares On Wax	Nightmares O
1	C: \Users \Thibau	ut∖Music			Modifier	5:19		Nightmares On Wax	Nightmares O
					Nom du fichier	5:15		Nightmares On Wax	Nightmares O
						0:44		Nightmares On Wax	Nightmares O
P	Paramétres d'ex	traction				5:22		Nightmares On Wax	Nightmares O
	ormat :					5:12		Nightmares On Wax	Nightmares O
	MP3		~	12		4:26		Nightmares On Wax	Nightmares O
			21			3:22		Nightmares On Wax	Nightmares O
11	Extraire auto	omatiquement le contenu d	u CD	N		4:13		Nightmares On Wax	Nightmares O
1						4:40		Nightmares On Wax	Nightmares O
						4:04		Nightmares On Wax	Nightmares O
h	Éiecter le CD	) après l'extraction				2:20		Nightmares On Wax	Nightmares O
	Oualité du son :					6:04		Nightmares On Wax	Nightmares O
	Taile		Quali	ité		3:00		Nightmares On Wax	Nightmares O
	minimale , L	Jtilise environ 115 Mo par C	optim CD (256 Kbits/s)	nale		3:13		Nightmares On Wax	Nightmares O
		[	OK Annu	ller App	liquer Aide				

© Premiers Clics, 2019

Enfin, pour terminer, définissons **la qualité audio**. Choisissez une valeur égale ou supérieur à **192 Kbits/s**. Vous pouvez voir un aperçu de la taille que votre album fera en fonction de la qualité audio d'extraction choisie :

						Lecture
	Bibliothèque Plug-ins Confidentialité Sécurité Réseau Lecteur Extraire de la musique Périphériques Graver Performances	dr	action 👻		©≣ ▼ Reche	rcher
1	Spécifiez l'emplacement de stockage de la musique et modifiez les paramètres d'extraction.		Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Compositeur
	Extraire la musique à cet emplacement		3:25		Nightmares On Wax	Nightmares (
	C:\Users\Thibaut\Music Modifier		5.19		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Nom du fichier		5:15		Nightmares On Wax	Nightmares (
			0:44		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Paramètres d'extraction		5:22		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Format :		5:12		Nightmares On Wax	Nightmares (
	MP3 V		4:26		Nightmares On Wax	Nightmares (
			3:22		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Extraire automatiquement le contenu du CD		4:13		Nightmares On Wax	Nightmares (
			4:40		Nightmares On Wax	Nightmares (
			4:04		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Éiecter le CD après l'extraction		2:20		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Oualité du son :		6:04		Nightmares On Wax	Nightmares (
	Taile Qualité		3:00		Nightmares On Wax	Nightmares (
	minimale Utilise environ 115 Mo par CD (256 Kbits/s)		3:13		Nightmares On Wax	Nightmares (
	OK Annuler Appliquer Aide					

Cliquez ensuite sur **"OK"**, pour valider toutes les options. Lancez maintenant l'opération de conversion de votre CD en fichiers MP3 en cliquant sur **"Extraire le CD"** :

Organiser 👻 Diffuser en	continu - Crée	er une playlist 👻	et E	traire	le CD	extraction •			rcher	P - (
	Album		7	#	Titr	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Compositeur	
Bibliothèque	CD audio (E:)				M					
Playlists		A Word Of Science:.		1	Nights Interlude	3:25		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
Ja Musique	- Color	Nightmares On Wax		2	A Case Of Funk	5:19		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
Interprète		Downtempo	1	3	Coming Down	5:15		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
Album	and the second	1991		4	Stop (Crack)	0:44		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
Genre		<b>ນໃຫ</b> ້ເຫັດໃຫ້		5	Biofeedback	5:22		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
Vidéos				6	Mega Donutz	5:12		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
🔄 Images			V	7	Playtime	4:26		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
Enregistrements TV				8	Aftermath	3:22		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
Autre média				9	Fun	4:13		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
A Word Of Science: '				10	Back Into Time	4:40		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
			1	11	Dextrous	4:04		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
P Autres bibliothèques				12	B.W.T.M.	2:20		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
PLABOX3410				13	Sal	6:04		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
				14	E.A.S.E.	3:00		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
				15	How Ya Doin'	3:13		Nightmares On Wax	Nightmares On Wax (Ge	
								-	-	

rganiser 🔻 Diffuser e	n continu 🔻 Créer une playlist 🔻 🌾	A	rrêter	l'extraction Paramèt	res d'extraction	•	°≣ ▼ Reche	ercher		P - (
	Album	7	#	Titre	Durée	État de l'extrac	Interprète ayant collaboré	Composit	eur	1
Bibliothèque	CD audio (E:)									
Playlists	A Word Of Science	V	1	Nights Interlude	3:25	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
J Musique	Nightmares On Wax	V	2	A Case Of Funk	5:19	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
Interprète	Downtempo	<b>V</b> ,	3	Coming Down	5:15	Extraction (60%)	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
Album	1991	V	4	Stop (Crack)	0:44	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
6 Genre	and an and a second	V	5	Biofeedback	5:22	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
Vidéos		1	6	Mega Donutz	5:12	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
Images		1	7	Playtime	4:26	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
Enregistrements TV		V	8	Aftermath	3:22	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
Autre média		V	9	Fun	4:13	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
A Word Of Science:		V	10	Back Into Time	4:40	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
		V	11	Dextrous	4:04	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
Autres bibliothèque	1	V	12	B.W.T.M.	2:20	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
PLABOX3410		V	13	Sal	6:04	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
		7	14	E.A.S.E.	3:00	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	
		V	15	How Ya Doin'	3:13	En attente	Nightmares On Wax	Nightmar	es On Wax (Ge	

L'extraction est en cours !

## 2. Lire des fichiers MP3

Pour lire vos fichiers MP3, rendez-vous via l'Explorateur dans le dossier de votre choix, **sélectionnez les fichiers MP3 à lire puis faites un clic droit sur la sélection**. Cliquez ensuite sur **"Lire avec le lecteur Windows Media"**.

Vous pouvez également ouvrir le Media Player, afficher le mode "Bibliothèque", et déposer vos fichiers MP3 dans la liste de lecture (Voir la leçon précédente pour plus de détails).

	Nom	^	N°	Titre	Interprètes aya
🖈 Accès rapide	Shaolin Soul Episode 1				
a OneDrive	Barry White - Let Me In	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			٦ 🛝
Ce PC	Detroit Spinners - Wo     Jill Scott - He Loves M     LOVE UNLIMITED - I'N	Ouvrir Ajouter à la liste du Lecteur Windo Lire avec le Lecteur Windows Med	ows Media	K	
Documents	<ul> <li>ROY AYERS POO P</li> <li>Roy Ayers - Warm Vibe</li> </ul>	Lire sur l'appareil Compresser vers "#Soul.zip"	1	$\aleph$	
👌 Musique	ROY AYERS - Mystery o	Compresser vers "#Soul.7z"			1
Objets 3D	Sister Sledge - He's Th	Ompresser vers chaque nom de	ichier/répe	rtoire	1
🕂 Téléchargements	The Korgis - Everybod	Ajouter à l'archive (Bandizip)			
Vidéos	The Three Degrees - D	Edit with Notepad++			
Lisque local (C:)		Analyser avec Windows Defender.			
RECOVERY (D:)		<b>—</b>			· ·

## Windows / Leçon 30 : Vérifier l'espace libre sur son ordinateur

#### Introduction

Vérifier l'espace libre de son ordinateur permet de connaître la capacité de stockage que notre ordinateur possède. Si votre ordinateur est lent, il est possible que vous manquiez d'espace libre, il vous faudra alors vérifier quel est l'espace libre de votre ordinateur.

#### Sommaire

Espace libre, disque dur et partition
 Afficher l'espace libre sur son ordinateur

Difficulté : Facile

## 1. Espace libre, disque dur et partition

Vérifier l'espace libre de votre ordinateur correspond à vérifier l'espace libre de votre disque dur. Les ordinateurs vendus dans le commerce sont généralement équipé d'un seul disque dur composé de 2 ou 3 partitions. On dit alors que le disque dur **est partitionné**.

Cela permet de séparer les fichiers et d'attribuer une fonction à chaque partition. Exemple : partition 1 dédiée à l'installation de Windows, partition 2 dédiée au système de récupération de votre ordinateur, partition 3 dédiée à vos données sensibles. Ainsi, si vous devez réinstaller Windows, vos données sensibles ne seront pas affectées. Je vous invite à lire le paragraphe "Bon à savoir" de la leçon Sauvegarder mon ordinateur pour en savoir plus.

### 2. Afficher l'espace libre sur son ordinateur

Pour afficher l'espace libre de votre ordinateur, **ouvrez l'Explorateur de fichiers** depuis votre bureau :



© Premiers Clics, 2019

L'Explorateur de fichiers s'ouvre. Dans la barre de navigation latérale, à gauche, **cliquez sur "Ce PC"**. L'ensemble des partitions du ou des disque(s) dur(s) ainsi que les autres lecteurs apparaissent alors sous l'onglet **"Périphériques et lecteurs"**. Vous retrouverez ici vos disques durs, votre lecteur de CD-DVD, et tous vos périphériques branchés (une clé usb, une carte SD, un smartphone...)

Cliquez sur "Ce PC" pour afficher vos partitions de disque(s) dur(s) :



Windows affiche alors directement l'espace libre et l'espace utilisé de chaque partition du disque dur principal. Si vous possédez d'autres disques durs, placez simplement la souris sur une partition pour afficher ces informations. Si votre partition est en bleu, tout va bien. Si votre partition est en rouge, il va falloir faire de la place ! (par exemple en supprimant des programmes inutiles, en vidant la Corbeille ou en transférant certains fichiers personnels sur une clé ou un disque externe).

## Les principaux raccourcis clavier

#### Raccourci

#### Fonction sous Windows

Ctrl+X Ctrl+C Ctrl+V Ctrl+Z Ctrl+Y Ctrl+A Alt+Maj Win+Maj Win+D Alt+F4 Ctrl+Echap Ctrl+Roulette F1

#### Raccourci

F5 Ctrl+T Ctrl+N Ctrl+J Ctrl+H Ctrl+F Ctrl+P Ctrl+Roulette F11 Couper Copier Coller Annuler la dernière action Rétablir la dernière action Tout sélectionner Basculer entre les fenêtres Basculer entre les fenêtres Basculer entre les fenêtres (3D) Masquer toutes les fenêtres Fermer une fenêtre Ouvrir le menu démarrer Zoomer/Dézoomer Afficher l'aide

#### Fonction dans votre navigateur

Recharger la page Ouvrir un nouvel onglet Ouvrir une nouvelle fenêtre Afficher les téléchargements Afficher l'historique Rechercher un mot dans la page Imprimer Zoomer/Dézoomer Naviguer en plein écran

Ctrl+Roulette Zoomer/Dézoom F11 Naviguer en plei	Ctrl+P Imprimer	Ctrl+F Rechercher un n	Ctrl+H Afficher l'histori	Ctrl+J Afficher les télé	Ctrl+N Ouvrir une nouv	Ctrl+I Ouvrir un nouve	Ctrl+T Ouvrir un nouve	F5 Recharger la pag	Raccourci Fonction dans vo	F1 Afficher l'aide	Ctrl+Roulette Zoomer/Dézoom	Ctrl+Echap Ouvrir le menu c	Alt+F4 Fermer une fenê	Win+D Masquer toutes I	Win+Maj Basculer entre le	Alt+Maj Basculer entre le	Ctrl+A Tout sélectionne	Ctrl+Y Rétablir la derni	Ctrl+Z Annuler la derni	Ctrl+V Coller	Ctrl+C Copier	Ctrl+X Couper	Raccourci Fonction sous w	Cilcs www.premier	Premiers Raccourcis
ner ein écran		mot dans la page	rique	échargements	velle fenêtre	el onglet	al onglat	Ige	votre navigateur		ner	démarrer	lêtre	les fenêtres	les fenêtres (3D)	les fenêtres	er	lière action	lière action				vindows	ers-clics.fr	s Clavier

℅-----



La liste de mes mots de passe

Site web :	Site web :
Nom d'utilisateur :	Nom d'utilisa
Mot de passe :	Mot de passe
Site web :	Site web :
Nom d'utilisateur :	Nom d'utilisa

Mot de passe : .....

Site web :
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :

Site web :
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :

Site web :
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :

Site web :
Nom d'utilisateur :
Not de passe :

Site web :
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :

Site web : ..... Nom d'utilisateur : ..... Mot de passe : .....

Site web : ..... Nom d'utilisateur : .....

Mot de passe : .....

Site web :
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :

## Fin du cours Windows

Retrouvez bientôt d'autres eBooks sur www.premiers-clics.fr

notamment

"Utiliser internet facilement"

et

"Nettoyer et protéger son ordinateur"

Rejoignez aussi Premiers Clics sur les réseaux sociaux facebook twitter

Reproduction interdite même partielle

© Premiers Clics, 2019

© Premiers Clics, 2019