

Windows / Leçon 3 : Le bureau

Introduction

Le bureau est composé d'une image de fond également appelée "Arrière-plan", de la corbeille, de l'Explorateur de fichier et de divers raccourcis (vers vos programmes, fichiers et dossiers). Il permet d'accéder rapidement à vos programmes préférés mais aussi à l'ensemble de votre ordinateur grâce à l'Explorateur (appelé aussi le Poste de travail). Windows propose un vaste de choix de personnalisation du bureau, mais dans cette leçon nous nous arrêterons sur l'essentiel à savoir sur le bureau.

Sommaire

- 1. Présentation du bureau**
- 2. Accéder au bureau depuis la barre des tâches**
- 3. Ajouter un dossier sur le bureau**
- 4. Organiser, créer et supprimer des icônes**
- 5. Changer l'arrière-plan du bureau**

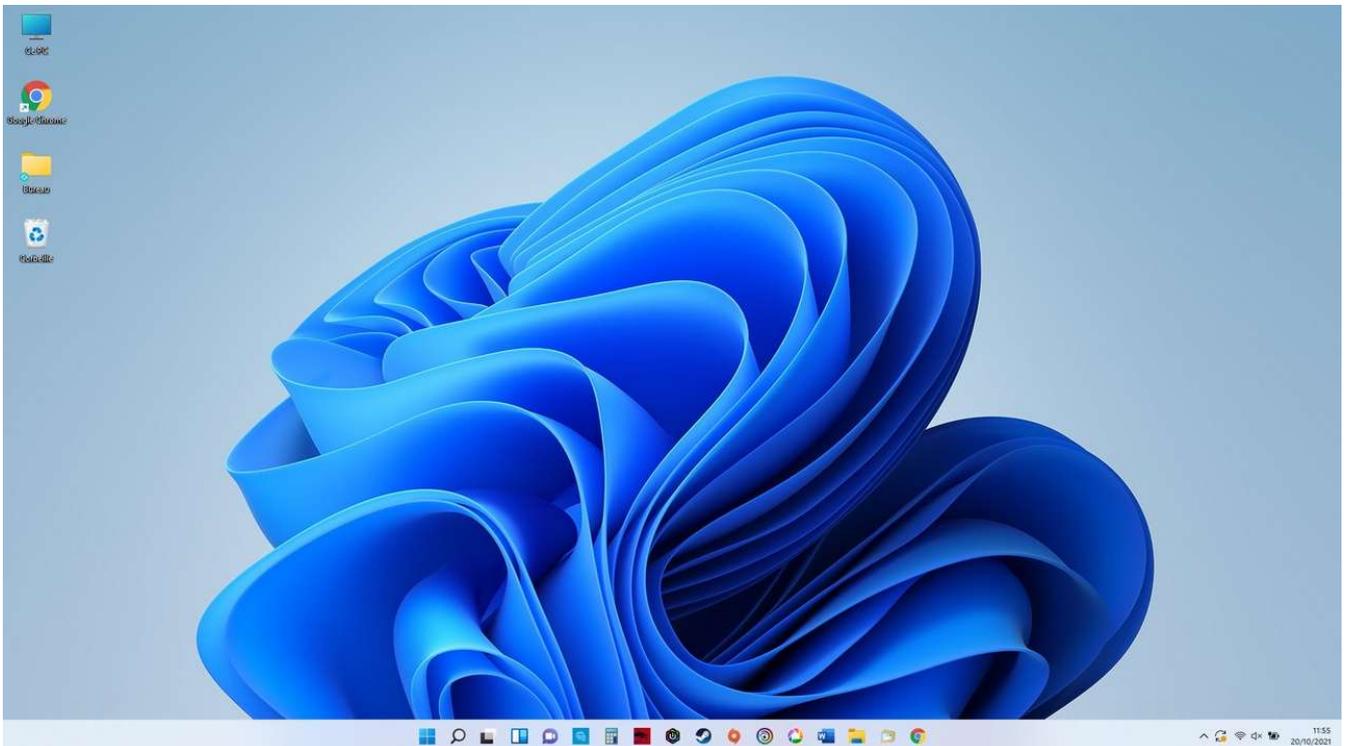
1. Présentation du bureau et des icônes

Plus épuré que l'ancien bureau de Windows 10, son fonctionnement demeure très proche. Le bureau est constitué du **fond d'écran**, des **icônes**, du **menu Démarrer** et de la **barre des tâches**. Voyons à quoi servent ces éléments.

- Le **fond d'écran** permet d'afficher l'image ou la photo de son choix.
- Les **icônes** permettent d'accéder à des éléments essentiels de Windows (la Corbeille, l'Explorateur de fichiers...), ainsi qu'à vos programmes favoris.
- **La barre des tâches** permet d'afficher le menu Démarrer, d'effectuer une recherche sur son ordinateur, d'afficher ses programmes préférés et les programmes ouverts, et enfin d'afficher des informations système via la zone d'accès rapide (date, heure, état de la connexion internet, niveau de la batterie, protection antivirus...) et des notifications (mises à jour à installer...).

Nous verrons dans les leçons suivantes le fonctionnement détaillé de la barre des tâches et du menu Démarrer.

Plusieurs icônes sont présentes sur le bureau : la Corbeille, l'Explorateur (également appelé le Poste de travail), et différents raccourcis vers vos programmes préférés. Pour ouvrir un programme, un fichier ou un dossier présent sur bureau, effectuez un double-clic sur l'icône. Dans une leçon suivante nous verrons comment ajouter des raccourcis vers vos fichiers et dossiers préférés. Nous verrons aussi comment fonctionne la Corbeille.



Les bureaux virtuels : travailler avec plusieurs bureaux

Il est possible de créer plusieurs bureaux sous Windows 11, en cliquant sur l'icône de gestion des bureaux à droite de l'icône de recherche sur la barre des tâches. **Pratique si vous faites du multitâche ou si vous avez une utilisation personnelle et professionnelle du PC.** Vous pouvez par exemple créer un bureau supplémentaire qui ne vous servira qu'aux tâches personnelles. A noter que l'affichage des icônes sera le même sur les différents bureaux créés. **Par contre, une application ouverte sur le bureau 1 ne sera pas affichée sur le bureau 2, c'est là tout l'intérêt des bureaux virtuels.** La gestion des bureaux virtuels existe également sous Windows 10.

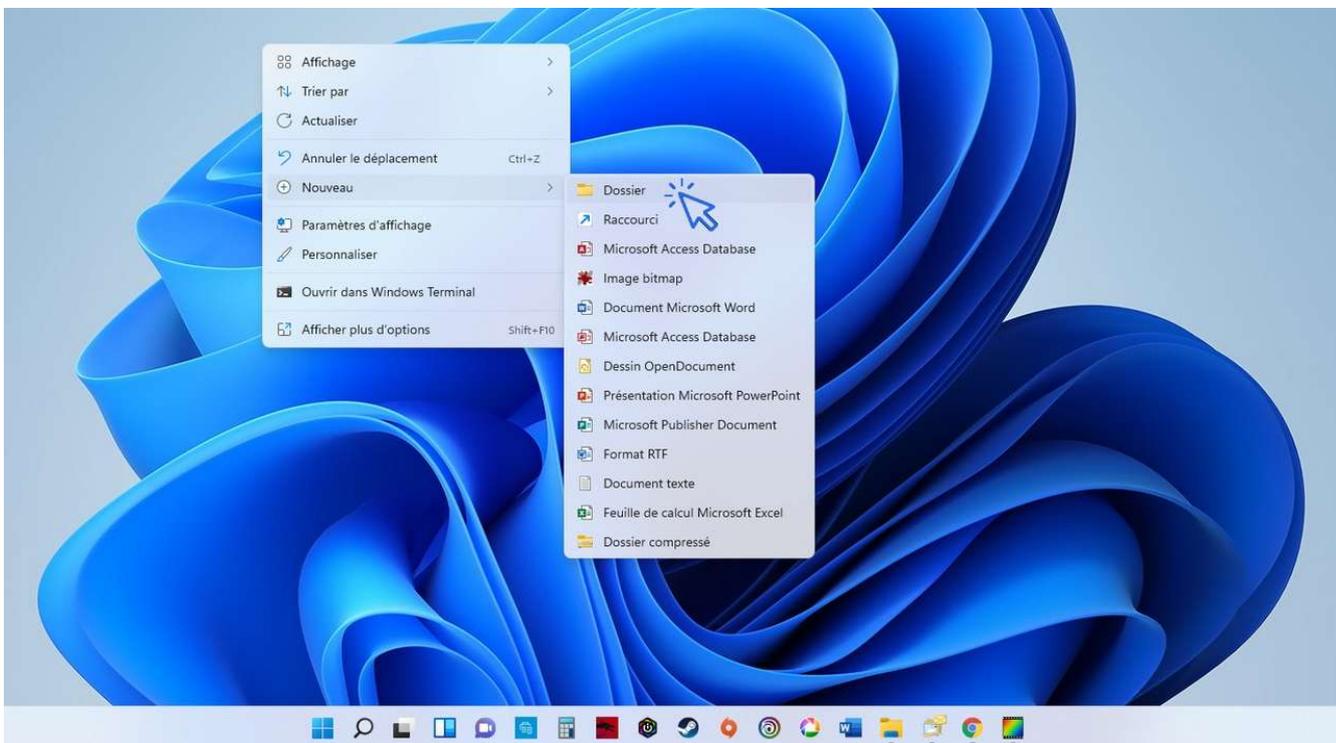
2. Accéder au bureau depuis la barre des tâches

Pour afficher le bureau, cliquez sur l'extrémité droite de la barre des tâches (à droite de la barre verticale |). Pratique !

3. Ajouter un dossier sur le bureau

Rien de plus simple pour ajouter un nouveau dossier sur votre bureau ! **Faites un clic droit sur le bureau, et sélectionnez "Nouveau" → "Dossier"**. Il ne reste plus qu'à lui donner un nom et à le déplacer à l'endroit voulu.

Pour créer un nouveau dossier, sélectionnez Nouveau → Dossier :



4. Organiser, créer et supprimer des icônes

Pour organiser vos icônes (raccourcis, fichiers ou dossiers présents sur le bureau), déplacez-les en maintenant le clic gauche de la souris. Relâchez à l'endroit voulu. L'icône déplacée sera automatiquement alignée "sur la grille invisible". Créez des dossiers, et déplacez-y les icônes voulues en glissant l'icône sur le dossier, puis en relâchant la souris.

Pour supprimer une icône, effectuez un clic droit et sélectionnez "Supprimer". Vous pouvez également sélectionner une icône en cliquant une fois dessus et en appuyant sur la touche "Suppr" de votre clavier.

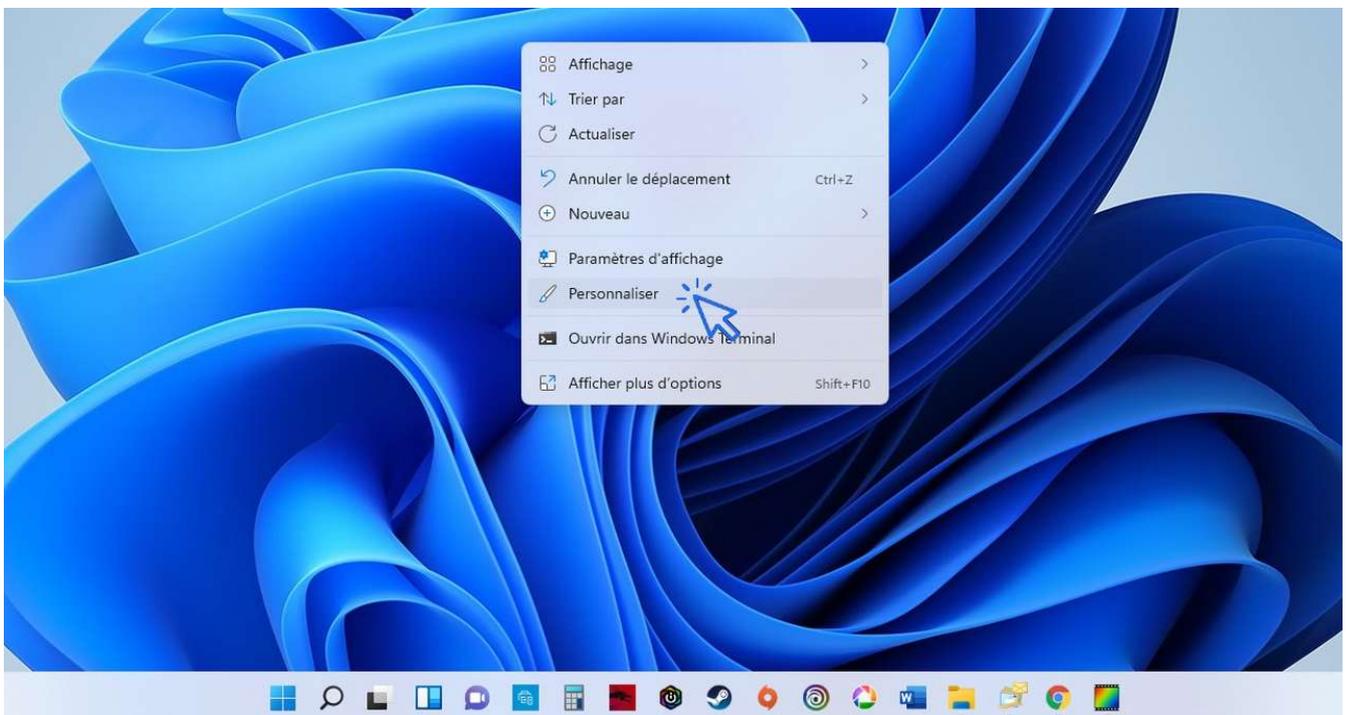
Pour ajouter des icônes sur le bureau, reportez-vous à la leçon n° 7 : Créer un raccourci sur le bureau.

Vous pouvez également stocker des fichiers sur le bureau, mais il est conseillé de ne pas l'encombrer de fichiers et de dossiers sous risque de ralentir l'ordinateur. Sur un bureau, l'idéal est de ne conserver que des raccourcis !

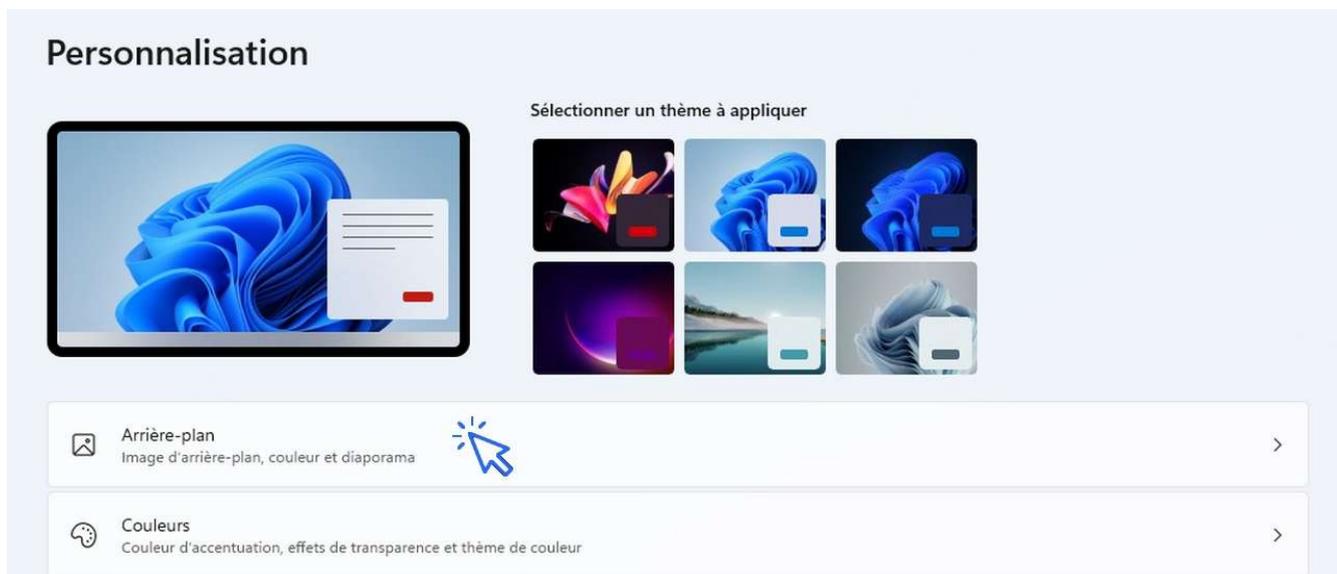
5. Changer l'arrière-plan du bureau

Pour changer l'image de fond du bureau, faites un clic droit sur le bureau et sélectionnez « Personnaliser ». Cliquez ensuite sur « Parcourir », et sélectionnez l'image ou la photo désirée. Vous pouvez ensuite centrer ou étendre la nouvelle image en utilisant le menu déroulant « Choisir une taille ». Voyons cela en images :

Cliquez sur « Personnaliser » à l'aide du clic droit :



Puis cliquez sur « **Arrière-plan** » :

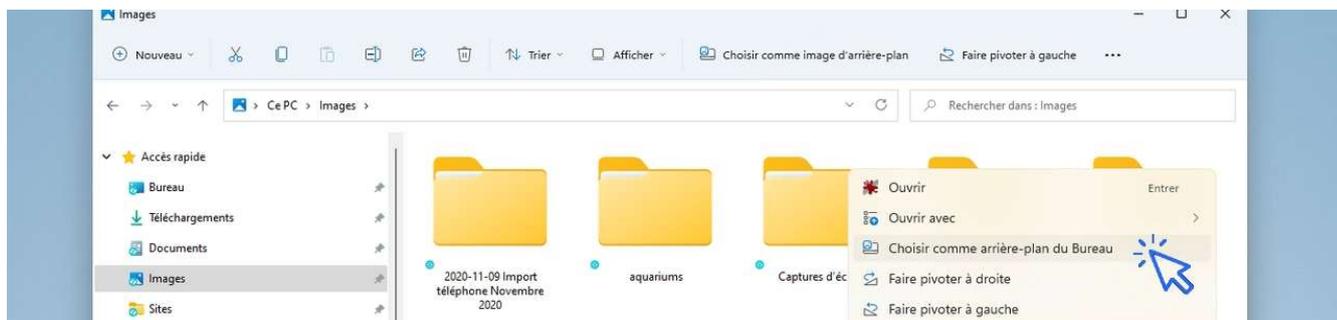


Cliquez enfin sur « **Parcourir les photos** » pour sélectionner la photo de votre choix :



Le nouvel arrière-plan est maintenant en place !

Une **autre façon de modifier l'arrière-plan** de votre bureau est de vous rendre dans le dossier de votre choix via l'explorateur, par exemple dans le dossier « Mes images », et d'effectuer un clic droit sur la photo désirée. Choisissez ensuite « **Choisir comme arrière-plan du Bureau** » :



Windows / Leçon 4 : Le menu Démarrer

Introduction

Le menu Démarrer permet d'accéder à de nombreuses fonctionnalités. Il permet d'accéder à l'ensemble des programmes installés sur votre ordinateur, d'accéder aux outils de paramétrage et de configuration de votre matériel, d'atteindre rapidement les dossiers "Mes images" et "Mes documents", de mettre en veille, d'éteindre ou de redémarrer votre ordinateur, ou encore de changer d'utilisateur.

Particularités de Windows 8

Sous Windows 8, certaines fonctionnalités du menu Démarrer sont transférées sur la barre des charmes, comme l'accès aux paramètres de Windows, l'accès au menu "Alimentation" ou encore l'accès aux fonctionnalités liées aux sessions.

Sommaire

- 1. Afficher le menu Démarrer**
- 2. Les fonctionnalités du menu Démarrer**

1. Afficher le menu Démarrer

Pour accéder au menu Démarrer, **cliquez sur la première icône située sur la barre des tâches**, en bas de votre écran. Ou, depuis votre clavier, appuyez sur la touche Windows, représentée par une fenêtre (généralement entre les touches « Ctr » et « Alt ») :

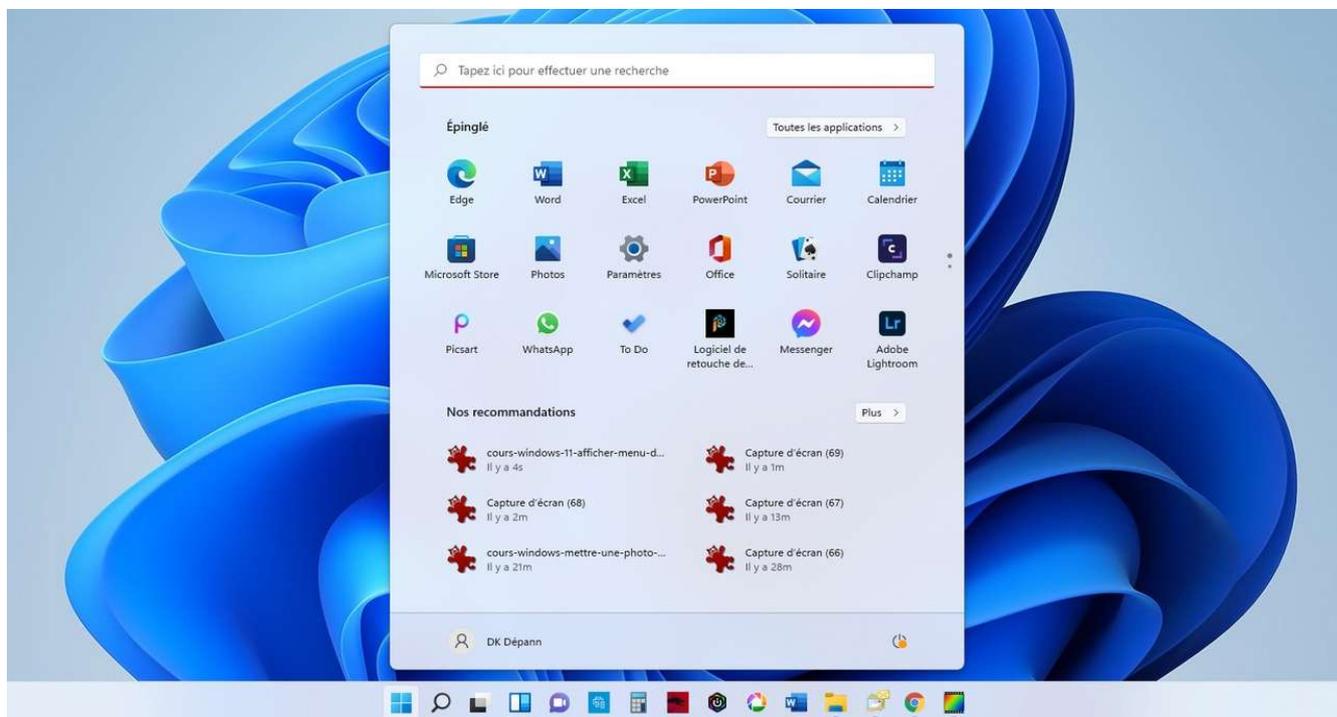


Pour accéder au menu Démarrer, **cliquez sur la première icône située sur la barre des tâches**, en bas de votre écran. Ou, depuis votre clavier, appuyez sur la touche Windows, représentée par une fenêtre (généralement entre les touches « Ctr » et « Alt »).

2. Les fonctionnalités du menu Démarrer

Le menu Démarrer permet d'accéder facilement à l'ensemble des fonctionnalités de votre ordinateur, à l'exception près de la Corbeille et de l'Explorateur de fichiers qui sont plus faciles d'accès depuis votre bureau. Le menu démarrer est composé de 4 « zones » :

- **la zone de recherche** : plus rapide et plus précise que la zone de recherche de Windows 10, vous allez ici pouvoir rechercher n'importe quel type de fichier ou d'application sur votre ordinateur. Les résultats affichés proviennent des fichiers et des applis trouvés sur votre PC, mais aussi d'internet.
- **une seconde zone affiche les applications épinglées**, que vous pouvez facilement déplacer. Pour voir toutes les applications, cliquez sur « Toutes les applications ». La liste complète des applications présentes dans votre PC s'affiche.
- **une troisième zone nommée « Nos recommandations »** affiche les derniers fichiers ouverts sur le PC. Pour voir plus d'éléments, cliquez sur « Plus ».
- **enfin, une quatrième zone**, en bas, permet de verrouiller la session ou de la déconnecter, en cliquant sur le nom du compte actif. A droite, on trouve les options d'alimentation de Windows pour mettre en veille, redémarrer ou éteindre le PC.



Vue d'ensemble du menu Démarrer de Windows 11

Windows / Leçon 5 : La barre des tâches

Introduction

La barre des tâches permet de lancer le menu Démarrer, d'effectuer une recherche sur son ordinateur, d'afficher des raccourcis vers ses programmes préférés, d'afficher des notifications de programmes ou encore des notifications de Windows.

La barre des tâches peut être personnalisée, elle peut par exemple être masquée afin de réaliser un gain d'espace à l'écran, on peut aussi lui ajouter des raccourcis vers ses programmes favoris.

Particularité de Windows 8

Sous Windows 8, la zone de recherche n'est pas présente sur la barre des tâches. Elle est située sur la barre des charmes, accessible en plaçant le curseur de la souris à l'extrémité droite de l'écran.

Sommaire

- 1. Présentation des éléments de la barre des tâches**
- 2. Faire une recherche avec la barre des tâches**
- 3. Ajouter et supprimer des raccourcis sur la barre des tâches**
- 4. Afficher le bureau**
- 5. Afficher l'intégralité des fenêtres ouvertes**
- 6. Masquer automatiquement la barre des tâches**

1. Présentation des éléments de la barre des tâches

Plusieurs éléments composent la barre des tâches. **Passons-les en revue de gauche à droite.**

La partie centrale de la barre des tâches

On y trouve le logo Windows pour lancer [le menu Démarrer](#), puis la zone de recherche, ensuite une icône permettant de gérer les bureaux virtuels, et enfin une série d'icônes qui sont des raccourcis vers nos programmes favoris : les programmes épinglés.

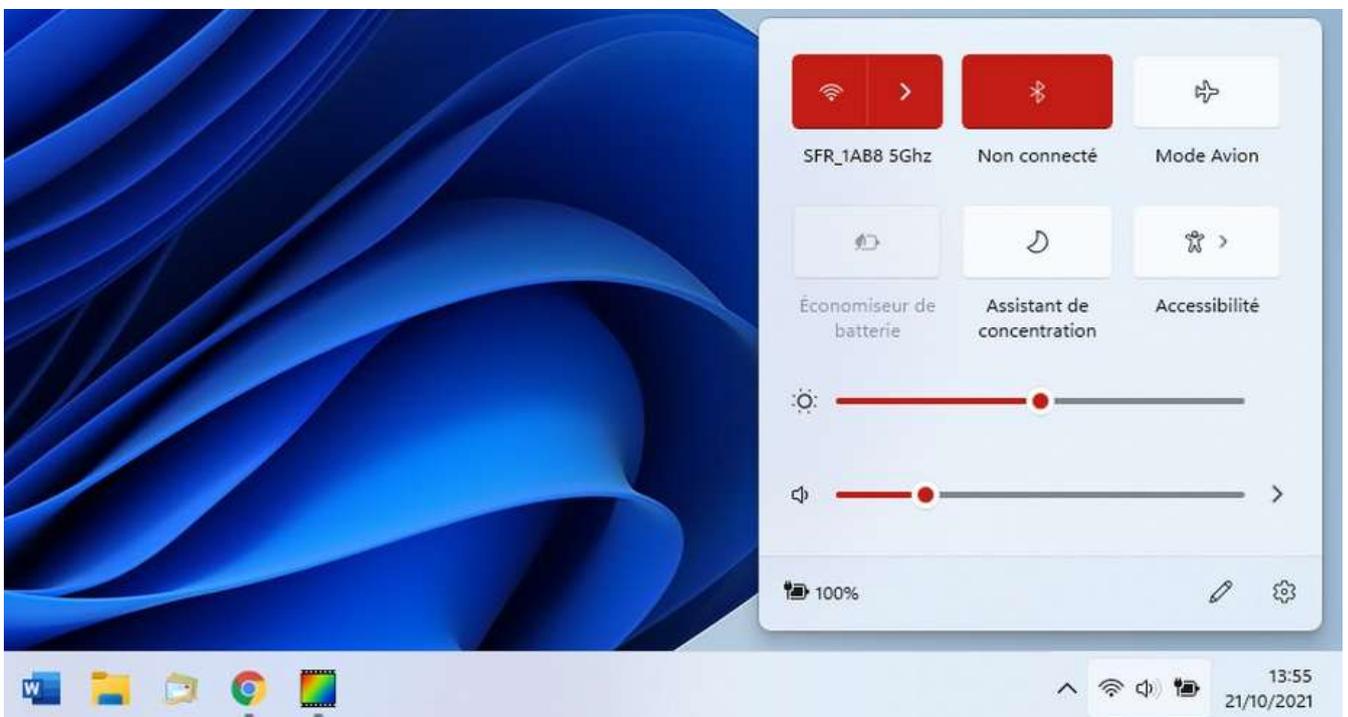


La partie droite de la barre des tâches

A droite de la barre, une flèche montante ^ permet d'afficher les icônes cachées des applications d'arrière-plan (comme votre antivirus), puis à côté, un accès à **la zone d'accès rapide**. A l'extrémité de la barre des tâches, la date et l'heure sont affichées, en cliquant sur cette zone vous accédez rapidement au calendrier de Windows. On termine avec une zone dédiée à l'heure et à la date, une zone de notification pour les messages de Windows (en forme de bulle), et enfin à l'extrémité, une toute petite zone qui permet d'afficher [le bureau](#).

Zoom sur la zone d'accès rapide

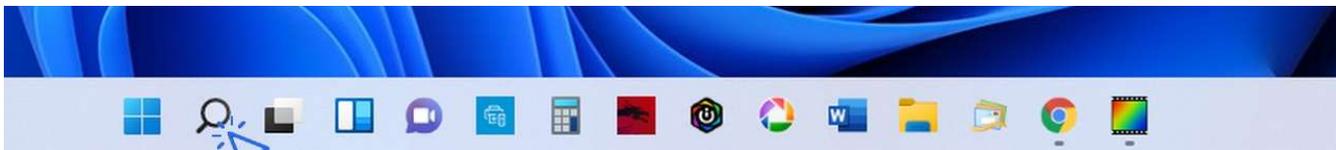
Les icônes de la connexion réseau, du volume et du niveau de charge de la batterie sont affichées. Sous Windows 11, cliquer sur cette zone affichera tous les éléments de la zone d'accès rapide : Bluetooth, mode avion, paramètres d'accessibilité, réglage de la luminosité, réglage du volume. Il est possible de personnaliser cette zone en déplaçant ou en ajoutant des éléments d'accès rapide.



La zone d'accès rapide est bien pensée sous Windows 11

2. Faire une recherche avec la barre des tâches

Pour rechercher une application ou un fichier, **utilisez la zone de recherche de la barre des tâches** représentée par une loupe :

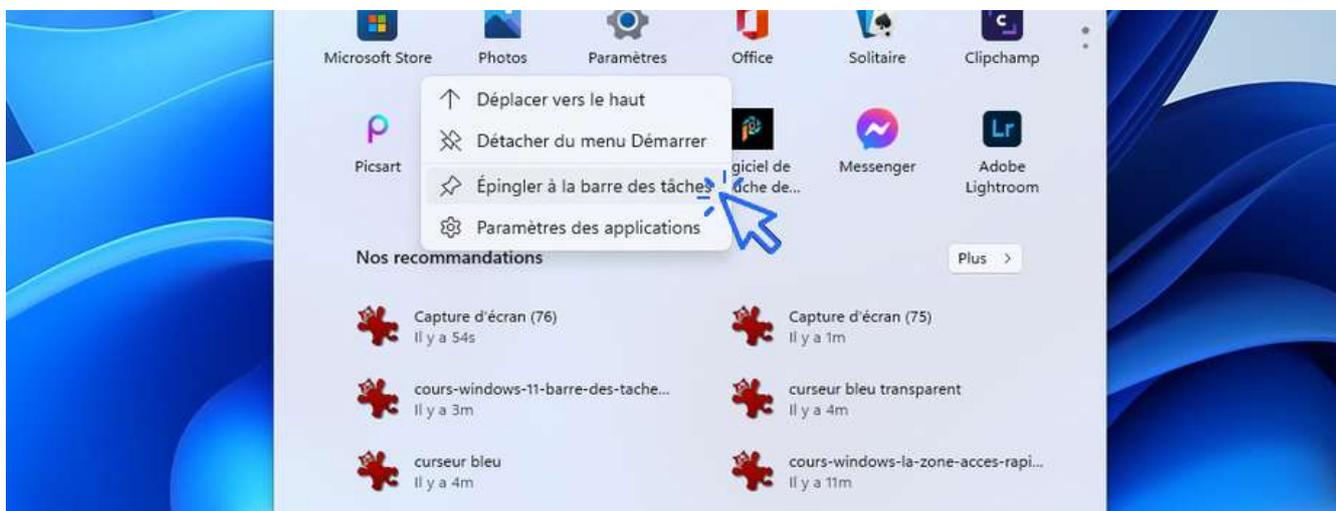


3. Ajouter et supprimer des raccourcis

Vous pouvez ajouter et supprimer des raccourcis vers vos applis et logiciels favoris afin de configurer votre barre des tâches comme bon vous semble. **Inutile de s'embarrasser avec des icônes que l'on ne clique jamais, et, à l'inverse, il serait dommage de ne pas avoir accès ici aux programmes que vous utilisez souvent.**

Pour ajouter une application sur la barre des tâches, recherchez-la au préalable via la zone de recherche ou le menu Démarrer, puis faites un clic droit et sélectionnez « Épingler à la barre des tâches ». Vous pouvez également glisser certains éléments du bureau sur la barre des tâches.

Voyons cela en images. Pour vous entraîner, tapez « **calculatrice** » dans la zone de recherche. Faites ensuite **un clic droit sur l'icône** et cliquez sur « **Épingler à la barre des tâches** » :

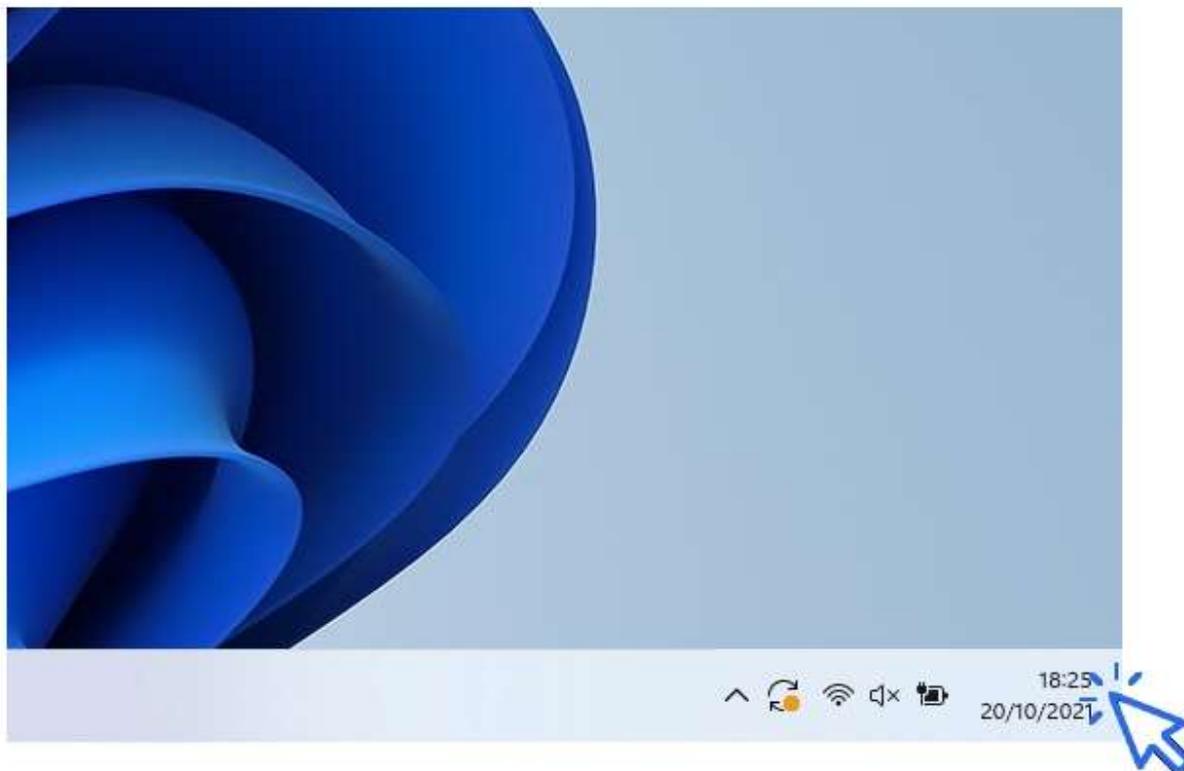


Pour supprimer le nouveau raccourci créé, cliquez dessus, toujours avec le clic droit, et sélectionnez « **Détacher de la barre des tâches** » :



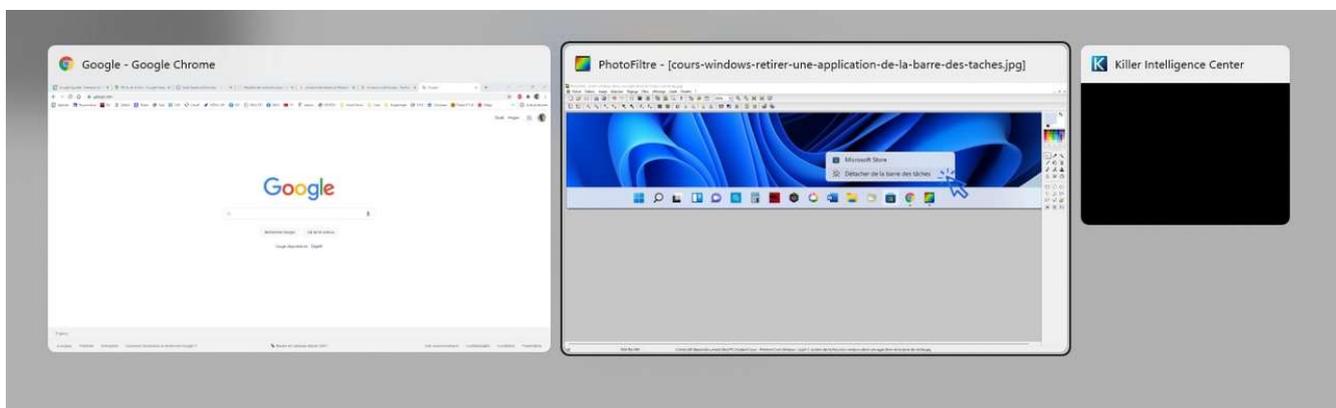
4. Afficher le bureau

Si vous croulez sous les fenêtres ouvertes et que vous cherchez un moyen d'aller sur votre bureau, **cliquez simplement sur la zone située la plus à droite de la barre des tâches**. Pratique !



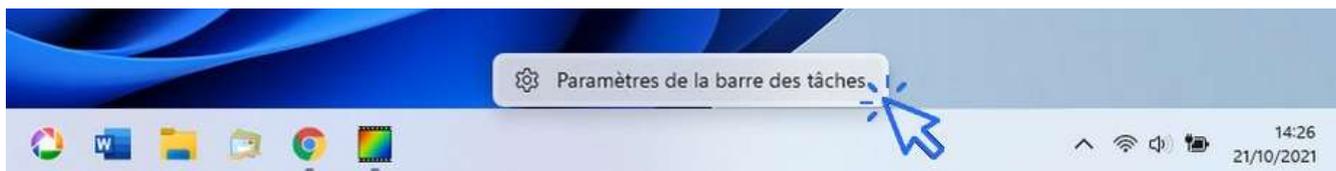
5. Afficher l'intégralité des fenêtres ouvertes

Pour afficher les tâches en cours (fenêtres et programmes ouverts), utilisez la combinaison « Alt »+ « Tab » avec le clavier. **Tout en maintenant la touche « Alt » enfoncée, appuyez plusieurs fois sur « Tab » pour faire défiler les fenêtres. Quand vous vous aurez atteint la fenêtre recherchée, relâchez tout pour l'afficher.** C'est un raccourci clavier très pratique ! Il permet de voir rapidement tout ce qui est ouvert, et d'afficher facilement une fenêtre précise.



6. Masquer automatiquement la barre des tâches

Dans un souci de gain de place, ou pour certains dans un souci de minimalisme, **vous pouvez demander à Windows de masquer l'affichage de la barre des tâches**. La barre des tâches s'éclipse alors vers le bas, et il suffit de placer votre souris tout en bas de votre écran pour faire réapparaître la barre des tâches. Voici la manipulation pour masquer automatiquement la barre des tâches. **Faites tout d'abord un clic droit sur la barre des tâches, puis, tout en bas du menu qui apparaît, sélectionnez « Paramètres de la barre des tâches » :**



C'est ici que vous allez pouvoir configurer entièrement votre barre des tâches. **Cliquez sur « Comportements de la barre des tâches » :**



Puis cochez la case en face de « Masquer automatiquement la barre des tâches » :



Windows / Leçon 6 : L'Explorateur de fichiers

Introduction

Également appelé le Poste de travail, l'Explorateur de fichiers permet d'accéder à l'ensemble des fichiers d'un ordinateur. Il permet également d'accéder à tous les lecteurs et périphériques branchés : disque dur, disque dur externe, lecteur CD/DVD, clé USB, carte SD, smartphone...

L'Explorateur permet de gérer l'ensemble de ses fichiers : les déplacer, les copier, les supprimer, les renommer, les rechercher, les trier et les organiser.

Sommaire

- 1. Ouvrir l'Explorateur de fichiers**
- 2. Accéder à un lecteur ou à un périphérique**
- 3. Accéder aux fichiers et aux dossiers**
- 4. Rechercher des fichiers**
- 5. Trier des fichiers**
- 6. Opérations possibles sur les fichiers et les dossiers**
- 7. Modifier l'affichage des fichiers et des dossiers**